

ขอเชิญเข้าร่วม

Green Office

รวมพลัง ลดการปล่อย
คาร์บอนช่วยโลก

สำนักงานที่ออกแบบและบริหารจัดการโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด โดยการใช้ทรัพยากร และพลังงานอย่างรู้คุณค่า และสร้างสภาพแวดล้อมที่เป็นมิตรต่อพนักงานโดยการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของพนักงานให้ใส่ใจสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ไปจนถึงการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และที่สำคัญจะต้องปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกมาในปริมาณต่ำ

4 ประโยชน์

1

ลดค่าใช้จ่าย
ใน Office
จากการใช้
ทรัพยากร
พลังงาน
อย่างคุ้มค่า
และมี
ประสิทธิภาพ

2

มีการจัดการ
สิ่งแวดล้อมที่
ดีต่อสุขภาพ
ของพนักงาน

3

เสริมภาพ
ลักษณ์ ยกระดับ
มาตรฐาน
Office ให้เป็น
มิตรกับ
สิ่งแวดล้อม
มากขึ้น

4

ช่วยลดโลกร้อน ลด
ปริมาณการ
ปล่อยก๊าซ
เรือนกระจก

การก้าวสู่ Green Office

สำนักงานต้องบริหารจัดการแบบเป็นมิตร
กับสิ่งแวดล้อม โดยมีเกณฑ์การประเมิน
สำนักงานสีเขียว :

6 หมวด* สำหรับหน่วยงานขอการรับรองใหม่
(22 ประเด็น 63 ตัวชี้วัด)

7 หมวด* สำหรับหน่วยงานขอต่ออายุการ
รับรอง หรือขอยกระดับการรับรอง
(24 ประเด็น 65 ตัวชี้วัด)

การดำเนินงานในแต่ละหมวด

หมวด 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผน การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว

กำหนดนโยบาย เป้าหมายลดการใช้ทรัพยากรต่างๆ และวางแผนทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวให้สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม ส่งเสริม สนับสนุน กำกับติดตาม การดำเนินงานภาพรวมให้มีประสิทธิภาพ และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

หมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

อบรมให้ความรู้ความเข้าใจ ธารงค์และประชาสัมพันธ์ ตามช่องทาง Social ต่างๆ รวมเสียงตามสาย และเปิดช่องทางรับข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน เพื่อสรุปรายงานแก่ผู้บริหารหาแนวทางพัฒนาและปรับปรุง

หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

เก็บสถิติการใช้ทรัพยากรต่างๆ น้ำ ไฟฟ้า น้ำมัน กระดาษ A4 หมึกพิมพ์ และวัสดุอุปกรณ์สำนักงานทั่วไป กำหนดมาตรการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

หมวด 4 การจัดการของเสีย

จัดการของเสียอย่างเหมาะสม รวมถึงการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด

หมวด 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

กำหนดกฎเกณฑ์การควบคุมสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยทางอากาศ แสง เสียง ในสำนักงาน การดำเนินกิจกรรม 5ส การเตรียมความพร้อม ต่อสภาวะฉุกเฉิน และจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติเกี่ยวกับการดับเพลิงขั้นต้นและซ้อมอพยพหนีไฟ

หมวด 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง

จัดซื้อสินค้า จัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

หมวด 7 การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว

ส่งเสริม สนับสนุน สร้างเครือข่าย รวมถึงดำเนินการตรวจประเมินภายใน

