



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานเลขาธิการ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

ที่ อว 6502.0701/11848

วันที่ 14 พฤศจิกายน 2568

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

ตามที่สำนักงานเลขาธิการ ได้ดำเนินงานโครงการที่ 1.3 โครงการจัดการสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนภายในสำนักส่งเสริมฯ กำแพงแสน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพลังงานให้กับบุคลากร ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในสำนักงาน ลดการใช้พลังงาน ดำเนินกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พัฒนาสำนักงานสีเขียวตามมาตรฐานระดับประเทศของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามนโยบาย Green University ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และลดปัญหาความเสี่ยงจาก ผลวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในส่วนงาน

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขออนุมัติจัดทำโครงการจัดการสภาพแวดล้อมภายในสำนักส่งเสริมฯ กำแพงแสน และขอใช้เงินรายได้จำนวน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) จากแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โครงการที่ 1.3 โครงการจัดการสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนภายในสำนักส่งเสริมฯ กำแพงแสน ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนงลักษณ์ วงษ์พรพันธุ์)

หัวหน้าโครงการ

18 พ.ย. 68

โครงการสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ภายใต้ โครงการจัดการสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนภายในสำนักส่งเสริมฯ กำแพงแสน

1. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ประกาศนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ให้เป็นหนึ่งในนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อความยั่งยืน โดยมีเป้าหมายเพื่อการจัดอันดับ UI Green Metric World University Ranking โดยในปี 2567 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ขับเคลื่อนนโยบายสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) อย่างเป็นรูปธรรม ภายในปี ค.ศ.2035 ตามที่ได้ประกาศนโยบายไว้ ส่วนงานภายใต้มหาวิทยาลัยร่วมสนับสนุนนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียวและนำแนวทางมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อสร้างความตระหนักรู้ในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพลังงานให้เกิดกับบุคลากร ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในสำนักงาน ลดการใช้พลังงาน ดำเนินกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงได้มีการพัฒนาสำนักงานสีเขียว ตามมาตรฐานระดับประเทศของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อลดปัญหาความเสี่ยงจากผลวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในส่วนงาน

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสนให้ความสำคัญในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนภายในสำนักงาน มีการดำเนินกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การจัดการพลังงาน ส่งเสริมการเรียนรู้และจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม รวมถึงการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพแวดล้อมในส่วนงาน โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของแนวทางการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม สร้างวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตอย่างรู้คิด รู้ใช้พลังงานอย่างมีคุณค่า และรักษาสิ่งแวดล้อม ด้วยการปลูกจิตสำนึก สร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้บุคลากรมีทัศนคติที่มุ่งมั่นในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพลังงาน ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ เน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากร และการปฏิบัติร่วมกันอย่างจริงจัง โดยตั้งเป็นคณะกรรมการเพื่อดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว บรรลุไว้ในแผนกิจกรรมภายใต้โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ขับเคลื่อนในรูปแบบคณะกรรมการ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานทุกเดือนผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ทุกเดือน

การขับเคลื่อนโครงการสำนักงานสีเขียวของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน ได้เข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว(Green Office) ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยได้รับรองสำนักงานสีเขียว ระดับดีมาก ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 และดำเนินการขอต่ออายุการรับรองสำนักงานสีเขียวในปี 2567 และได้รับรองสำนักงานสีเขียว ระดับดีมาก มีการดำเนินกิจกรรมตามแนวทางที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยได้สร้างจิตสำนึกรักษาสมดุลทางกายภาพอย่างยั่งยืนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์โครงการฯ และสอดคล้องตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวสู่การจัดอันดับ UI Green Metric World University Ranking ในครั้งนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนโครงการสำนักงานสีเขียวของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้เกิดจิตสำนึกรักษาสมดุลทางกายภาพอย่างยั่งยืน จึงขออนุมัติดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ภายใต้ โครงการจัดการสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนภายในสำนักส่งเสริมฯ กำแพงแสน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพลังงานให้กับบุคลากร

2.2 เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวตามมาตรฐานระดับประเทศ

2.3 เพื่อดำเนินการตามนโยบาย Green University ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

2.4 เพื่อลดปัญหาความเสี่ยงการใช้ทรัพยากรจากผลวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในสำนักงาน

3. เป้าหมายผลผลิต

3.1 บุคลากรของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติตามการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพลังงานอย่างถูกวิธี

3.2 พัฒนาสำนักงานสีเขียวตามมาตรฐานระดับประเทศ

3.3 ลดปัญหาความเสี่ยงสภาพแวดล้อมของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

4.1 บุคลากรและผู้ให้บริการ ได้รับความรู้และเกิดความตระหนักรู้ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

4.2 เกิดความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมสำนักงานสีเขียวระหว่างบุคลากรในสำนักงาน

4.3 สำนักงานได้เป็นส่วนหนึ่งในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

5. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานแผนและพัฒนาคุณภาพ สำนักงานเลขานุการ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

7. กิจกรรมและแผนการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	2567			2568								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	การจัดทำแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว			←→									
2	ประชาสัมพันธ์ ธารรงค์ การใช้ทรัพยากรของสำนักงาน	←											→
3	การอบรมให้ความรู้และประเมินความเข้าใจตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว										←→		
4	จัดทำสถิติการใช้ทรัพยากร และก๊าซเรือนกระจกในสำนักงาน	←											→

ลำดับ	กิจกรรม	2567			2568								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5	การจัดการสิ่งปฏิกูล การคัดแยกขยะ	←											→
6	การจัดการสภาพแวดล้อมในน้ำอยู่ปลอดภัย 5ส. และตรวจความเข้มแสง	←											→
7	ฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ										↔		
8	ควบคุมการจัดซื้อ จัดจ้างให้เป็นไปตามนโยบายสำนักงานสีเขียว	←											→
9	การตรวจประเมินภายในสำนักงานสีเขียว		↔										
10	การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว										↔		→

8. ผู้ดำเนินโครงการ

- นางสาวกันยรัตน์ เชี่ยวเวช ที่ปรึกษา
- นางสาวนงลักษณ์ วงษ์พรพันธุ์ หัวหน้าโครงการ
- คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน
- นางสาวกรรณิกา กิจมั่นคง เลขานุการ
- นางสาวภูษณิศา แซ่เต๋ ผู้ช่วยเลขานุการ

หน่วยงานที่ปรึกษา

- โครงการสำนักงานสีเขียว คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

หน่วยงานที่ให้การรับรองมาตรฐาน

- กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

9. วิธีดำเนินการ และงบประมาณ

เงินรายได้สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน จำนวน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจากโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 สำนักงานเลขานุการ โครงการที่ 1.3 โครงการจัดการสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนภายในสำนักส่งเสริมฯ กำแพงแสน เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ตามแผนกิจกรรมโครงการสำนักงานสีเขียว ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 โครงการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ 56,000 บาท

ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว **หมวด 5** สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย **และหมวด 2** การสื่อสารและการสร้างจิตสำนึก

รายละเอียดการดำเนินงาน กำหนดแผนการฝึกอบรม การประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรม

- 1) หัวข้อ การป้องกันและระงับอัคคีภัย
- 2) การปฐมพยาบาลและการเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย
- 3) การฝึกปฏิบัติ หน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานตามโครงสร้างหน่วยป้องกันและระงับอัคคีภัย
- 4) การฝึกปฏิบัติการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ณ จุดรวมพล

งบประมาณ

1.หมวดค่าตอบแทน

1.1 ค่าสมนาคุณวิทยากร	19,200 บาท
- วิทยากร (ภายนอก) บรรยาย 2 ชั่วโมง X 2,000	4,000 บาท
- วิทยากร (ภายนอก) ฝึกภาคปฏิบัติ	8,000 บาท
- วิทยากร (ภายใน) บรรยาย 2 ชั่วโมง X 1,200 X 3 คน	7,200 บาท

2.หมวดค่าใช้สอย

2.1 ค่าอาหารและอาหารว่างวิทยากรและผู้เข้าร่วมอบรม	20,800 บาท
- ค่าอาหาร จำนวน 80 คน X 180 บาท X 1 มื้อ	14,400 บาท
- ค่าอาหารว่าง จำนวน 80 คน X 40 บาท X 2 มื้อ	6,400 บาท

3.หมวดค่าวัสดุ

3.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม	16,000 บาท
- ค่าป้ายไวนิล	1,000 บาท
- ค่าวัสดุการฝึกดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ	15,000 บาท
(ผลไม้ดับเพลิง น้ำมันเชื้อเพลิง แก๊ส ชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น ฯลฯ)	

รวมเป็นเงิน 56,500 บาท (ห้าหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 2 การอบรมให้ความรู้และประเมินความเข้าใจตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว รูปแบบ Online 33,000 บาท

ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว **หมวด 2** การสื่อสารและการสร้างจิตสำนึก

รายละเอียดการดำเนินงาน กำหนดแผนการฝึกอบรม การประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรม

หลักสูตรการอบรมลงในแผนการฝึกอบรมประจำปี ครอบคลุมเนื้อหา 5 หัวข้อ ดังนี้

- หัวข้อที่ 1** ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว
- หัวข้อที่ 2** การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- หัวข้อที่ 3** การจัดการมลพิษและของเสีย
- หัวข้อที่ 4** การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

หัวข้อที่ 5 ก๊าซเรือนกระจก

งบประมาณ

1.หมวดค่าตอบแทน

1.1 ค่าสมนาคุณวิทยากร	11,200 บาท
- วิทยากร (ภายใน มก.) บรรยาย 6 ชั่วโมง X 1,200	7,200 บาท
- วิทยากร (ภายนอก) บรรยาย 2 ชั่วโมง X 2,000	4,000 บาท

2.หมวดค่าใช้สอย

2.1 ค่าอาหารและอาหารว่าง	18,460 บาท
- ค่าอาหาร จำนวน 71 คน X 180 บาท X 1 มื้อ	12,780 บาท
- ค่าอาหารว่าง จำนวน 71 คน X 40 บาท X 2 มื้อ	5,680 บาท

3.หมวดค่าวัสดุ

3.1 ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการฝึกอบรม	3,340 บาท
- ค่าถ่ายเอกสาร	3,340 บาท

รวมเป็นเงิน 33,000 บาท (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 3 การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน 32,000 บาท

ผู้รับผิดชอบ หัวหน้าโครงการสำนักงานสีเขียว และคณะกรรมการตรวจประเมินภายในสำนักงาน

รายละเอียดการดำเนินงาน บรรยาย ประชุมเชิงปฏิบัติการและการสัมภาษณ์แลกเปลี่ยนเรียนรู้

1. ดำเนินตามขั้นตอนการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน (หมวด 1-6)
2. การสำรวจพื้นที่ขอบเขตสำนักงานสีเขียว Green Office และแนวทางการดำเนินงาน
3. การสรุปผลการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน

คณะกรรมการตรวจการประเมินภายในสำนักงานสีเขียว

1. นางสาวธนาภรณ์ ฉิมแพ วิทยากร และหัวหน้าผู้ตรวจประเมินภายในสำนักงานสีเขียว สังกัดสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2. นายทรงศักดิ์ คุ้มคิด วิทยากร (ภายนอก) และผู้ตรวจประเมินภายในสำนักงานสีเขียว
3. นางสาวงามนิจ อนุศาสนี วิทยากร (ภายนอก) และผู้ตรวจประเมินภายในสำนักงานสีเขียว

งบประมาณ

1.หมวดค่าตอบแทน

1.1 ค่าสมนาคุณวิทยากร	17,600 บาท
- วิทยากร (ภายใน มก.) บรรยาย 4 ชั่วโมง X 1,200 X 2 คน	9,600 บาท
- วิทยากร (ภายนอก) บรรยาย 4 ชั่วโมง X 2,000	8,000 บาท

2.หมวดค่าใช้สอย

2.1 ค่าอาหารและอาหารว่างวิทยากรและผู้เข้าร่วมอบรม	12,100 บาท
- ค่าอาหาร จำนวน 35 คน X 180 บาท X 1 มื้อ	6,300 บาท
- ค่าอาหารว่าง จำนวน 35 คน X 40 บาท X 2 มื้อ	2,800 บาท
2.2 ค่าเช่ารถพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง	3,000 บาท

3.หมวดค่าวัสดุ

3.1 ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการฝึกอบรม	2,300 บาท
- ค่าถ่ายเอกสาร	2,300 บาท

รวมเป็นเงิน 32,000 บาท (สามหมื่นสองพันบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 4 การตรวจวัดค่าความเข้มแสง 34,000 บาท

ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว หมวด 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

รายละเอียดการดำเนินงาน ดำเนินการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างประจำปี ในพื้นที่ขอบเขตสำนักงานสีเขียว โดยใช้เครื่องวัดความเข้มของแสงสว่างที่ได้มาตรฐาน มีใบรับรอง หรือบุคคล หน่วยงานที่มีใบประกาศเป็นไปตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว และสรุปรายงานผล

กิจกรรมที่ 5 การตรวจวัดค่าน้ำ 10,000 บาท

ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว หมวด 4 การจัดการของเสีย

รายละเอียดการดำเนินงาน ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพน้ำทั้งประจำปี

กิจกรรมที่ 6 การตรวจ 5 ส. 20,000 บาท

ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว หมวด 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

รายละเอียดการดำเนินงาน ดำเนินการตรวจ 5 ส. ประจำปี โดยตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานให้มีมาตรฐานด้านความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน รวมถึงรายงานผลและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

กิจกรรมที่ 7 รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ รางวัล 15,000 บาท

ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว หมวด 2 การสื่อสารและการสร้างจิตสำนึก

รวม 7 กิจกรรม เป็นเงินทั้งสิ้น 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)

หมายเหตุ ขออภัยเนื่องด้วยรายการ

กำหนดการ

กิจกรรมที่ 1 โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การดับเพลิงขั้นต้นและซ้อมอพยพหนีไฟ

วันที่

เวลา	รายการ	วิทยากร
08.45 – 09.00 น.	ลงทะเบียน	
09.00 – 09.30 น.	กล่าวเปิดโครงการ โดย ผู้อำนวยการ	
09.30 – 10.00 น.	บรรยายและอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดการมลพิษและของเสีย	
10.00 – 12.00 น.	การอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การป้องกันและระงับอัคคีภัย หลักสูตร การปฐมพยาบาลและการเคลื่อนย้าย ผู้ประสบภัย	จากเทศบาลตำบลกำแพงแสน
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 14.30 น.	การฝึกปฏิบัติ หน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานตามโครงสร้าง หน่วยป้องกันและระงับอัคคีภัย"	
14.45 – 16.00 น.	การฝึกปฏิบัติการดับเพลิงขั้นต้นและซ้อมอพยพหนีไฟ ปิดการฝึกอบรม	

หมายเหตุ : รับประทานอาหารว่าง เข้า เวลา 10.30 - 10.45 น. บ่าย 14.30 -14.45 น.

: กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว หมวด 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย และ

หมวด 2 การสื่อสารและการสร้างจิตสำนึก

กำหนดการ

กิจกรรมที่ 2 การอบรมให้ความรู้และประเมินความเข้าใจตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว รูปแบบ Online

วันที่

เวลา	รายการ	วิทยากร
09.00 - 09.15 น.	ลงทะเบียน	
09.15 - 09.30 น.	กล่าวเปิดและชี้แจงวัตถุประสงค์ โดยผู้อำนวยการ	
09.30 - 10.00 น.	การทำแบบทดสอบความรู้ (ก่อนเข้าร่วมการอบรม)	
10.00 - 12.00 น.	บรรยายและอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อที่ 1 ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว หัวข้อที่ 2 การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	
12.00 - 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ ห้องปาล์มแซมเปญ	
13.00 - 16.30 น.	หัวข้อที่ 3 การจัดการมลพิษและของเสีย หัวข้อที่ 4 การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หัวข้อที่ 5 ก๊าซเรือนกระจก	
16.30 - 17.00 น.	การทำแบบทดสอบความรู้ (หลังเข้าร่วมการอบรม)	

หมายเหตุ : รับประทานอาหารว่าง เข้า เวลา 10.30 - 10.45 น. บ่าย 14.30 -14.45 น.

กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว หมวด 2 การสื่อสารและการสร้างจิตสำนึก

กำหนดการ

กิจกรรมที่ 3 โครงการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน

วันที่ 22 ธันวาคม 2568

เวลา	รายการ	คณะผู้ตรวจประเมิน
08.45 – 09.00 น. 09.00 – 09.30 น.	ลงทะเบียน นำเสนอภาพรวม โครงการสำนักงานสีเขียว ประจำปี พ.ศ.2568 โดย ผู้อำนวยการ	*จัดห้องแยกสำหรับผู้ตรวจประเมินฯ
09.30 – 12.00 น.	ดำเนินการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว โดย แบ่งกลุ่มรายหมวด ดังนี้ หมวด 1 และ 2 ณ ห้องศาลาภิรมย์ หมวด 3 และ 6 ณ ห้องศาลาฟ้า หมวด 4 และ 5 ณ ห้องศาลาเหลือง	1. นางสาวธนาภรณ์ ฉิมแพ วิทยากร และหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน ภายในสำนักงานสีเขียว สังกัดสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2. นายทรงศักดิ์ ควรคิด วิทยากร (ภายนอก) และผู้ตรวจประเมิน ภายในสำนักงานสีเขียว
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 14.30 น.	เข้าตรวจสอบพื้นที่ภายในขอบเขตสำนักงานสีเขียว	3. นางสาวกานทิยา อนุศาสน์ วิทยากร (ภายนอก) และผู้ตรวจประเมิน ภายในสำนักงานสีเขียว
14.30 – 16.00 น.	สรุปผลการตรวจประเมิน พร้อมให้ข้อเสนอแนะ และซักถามบุคลากรในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ นโยบายและการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว	

หมายเหตุ : รับประทานอาหารว่าง เข้า เวลา 10.30 - 10.45 น. บ่าย 14.30 -14.45 น.

กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ผู้รับผิดชอบ หัวหน้าโครงการสำนักงานสีเขียว และคณะกรรมการตรวจประเมินภายในสำนักงาน