

รายงานการประชุม
โครงการจัดการสภาพแวดล้อมภายในสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน
สำนักงานสีเขียว (Green Office)
วาระทบทวนฝ่ายบริหาร ครั้งที่ 1/2568
วันพฤหัสบดีที่ 6 พฤษภาคม 2568 เวลา 10.00 น.
ห้องควีนปาล์ม ศูนย์ส่งเสริมและฝึกอบรมการเกษตรแห่งชาติ

ผู้มาประชุม

- | | |
|----------------------------------|---|
| 1. นางสาวกันยารัตน์ เชี่ยวเวช | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน |
| 2. นายธีรยุทธ พงศ์เลิศฤทธิ์ | ประธานกรรมการ หมวด 1 |
| 3. นางสาวนิสา ภูมิรักษ์ | กรรมการ หมวด 1 |
| 4. นางสาวนพพร เลิศประเสริฐ | กรรมการ หมวด 1 |
| 5. นางสาวนิลุบล สุขภาพ | กรรมการ หมวด 1 |
| 6. นางสาวอริษา เกียรติเผ่าพันธุ์ | กรรมการและเลขานุการ หมวด 1 |
| 7. นายปิยชาติ ประเสริฐสุข | ประธานกรรมการ หมวด 2 |
| 8. นายกานต์ การะเวก | กรรมการ หมวด 2 |
| 9. นางสาววราภรณ์ บุญนาค | กรรมการ หมวด 2 |
| 10. นางสาวสุรีพร นันทดี | กรรมการ หมวด 2 |
| 11. นางสาวอัจฉราพร ละอองศรี | กรรมการและเลขานุการ หมวด 2 |
| 12. นางสาวนงลักษณ์ วงษ์พรพันธุ์ | ประธานกรรมการ หมวด 3 |
| 13. นายโชจินันท์ ศรีหะ | กรรมการ หมวด 3 |
| 14. นางสาวขวัญกมล สระทองฮ่วม | กรรมการ หมวด 3 |
| 15. นางสาววิภาวดี ทองสมุทร | กรรมการ หมวด 3 |
| 16. นางสุภาพร วิริยาไพบุลย์ | กรรมการและเลขานุการ หมวด 3 |
| 17. นายณัฐวุฒิ นวลกุล | ประธานกรรมการ หมวด 4 |
| 18. นางสาวลักขณา ล้อยประเสริฐ | กรรมการ หมวด 4 |
| 19. นายไกรรงค์ แทนนาค | กรรมการ หมวด 4 |
| 20. นางจารุพร จันทเลิศ | กรรมการ หมวด 4 |
| 21. นางสาวณัฐณิชา อยู่เขียว | กรรมการ หมวด 4 |
| 22. นางสาวเกศรินทร์ แฉ่งวงศ์ | กรรมการและเลขานุการ หมวด 4 |
| 23. นางสาวพจณีย์ สติทรัพย์ | ประธานกรรมการ หมวด 5 |

24. นายกมล เมืองนก	กรรมการ หมวด 5
25. นางสาวกร ชินวงศ์	กรรมการ หมวด 5
26. นายสาทร ชวานาวิก	กรรมการและเลขานุการ หมวด 5
27. นางสาวนภัสวรรณ กระจำรังรัตน์	ประธานกรรมการ หมวด 6
28. นางสุนัน สมจิตร	กรรมการ หมวด 6
29. นางสาวพรพรรณ พันธุ์แจ่ม	กรรมการและเลขานุการ หมวด 6

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางรุ่งรัตนา คำสิงห์
2. นางสาววรารัตน์ ณรงค์วงศ์วัฒนา
3. นางสาวกรรณิกา กิจมันคง เลขานุการคณะกรรมการตรวจประเมินสำนักงาน
สีเขียวภายในสำนักงาน

ผู้ไม่มาประชุม

1. นายธนตร ศรีสุข กรรมการ หมวด 5 ลาป่วย
2. นายกิตติ สรณพงษ์ กรรมการ หมวด 5 ลาป่วย

เริ่มประชุม เวลา 10.00 น.เรื่องที่ประชุม

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

1. ผลการตรวจประเมินภายในสำนักงานสีเขียว สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน อยู่ในระดับดีมาก (G-เงิน) มีคะแนนรวม 87.73
2. สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน มีนโยบายในการขยายพื้นที่โครงการสำนักงานสีเขียว ครอบคลุมทั่วทั้งสำนัก โดยอาจใช้ชื่อใหม่ในการขอรับการประเมินของแสนปาล์ม เทรนนิง โฮม หรือ ภายใต้ชื่อเดิม สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน โดยจะพิจารณาอีกครั้ง

วาระที่ 2 นโยบายสิ่งแวดล้อม

1. เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนผู้บริหาร และมีผู้เกษียณอายุราชการ จึงทบทวนนโยบายสำนักงานสีเขียว และผู้รับผิดชอบในแต่ละนโยบาย
2. ทบทวนมาตรการสำนักงานสีเขียว

มติที่ประชุม มอบหมายดังนี้

1. นโยบายสำนักงานสีเขียว

1) ปฏิบัติตามกฎหมาย และเกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียวของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ผู้รับผิดชอบ นางสาวนพพร เลิศประเสริฐ

2) สร้างความรู้ ความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อม และควบคุม ป้องกัน ลดผลกระทบจากการใช้ทรัพยากร พลังงาน มลพิษ และการจัดการของเสีย ให้มีการนำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อนำไปสู่การลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากทุกกิจกรรมในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ผู้รับผิดชอบ นางสาวนิสา ภูมิรักษ์

3) ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตาม แนวทางการเป็นสำนักงานสีเขียว ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ผู้รับผิดชอบ นางรุ่งรตนา ฉ่ำสิงห์

4) สื่อสาร และประชาสัมพันธ์ แก่บุคลากรให้ความรู้ผ่านกิจกรรมและช่องทางที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อม ผู้รับผิดชอบ นายปิยะชาติ ประเสริฐสุข

5) ปรับปรุงพื้นที่การปฏิบัติงานทั้งภายในและภายนอกสำนักงานให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี ปลอดภัย และน่าอยู่ อย่างสม่ำเสมอ ผู้รับผิดชอบ นางสาวลักขณา ล้อยประเสริฐ

6) กำหนดให้มีการจัดซื้อ จัดจ้างผลิตภัณฑ์ สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ผู้รับผิดชอบ นางสาวนิลุบล สุขภาพ

7) ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ผู้รับผิดชอบ นางสาววรารัตน์ ณรงค์วงศ์วัฒนา

8) ประชุมทบทวนโดยผู้บริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือตามแผนการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบ นายธีระยุทธ พงศ์เลิศฤทธิ์

2. มาตรการสำนักงานสีเขียวคงเดิม

วาระที่ 3 **ความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม (ความเพียงพอและความเหมาะสม)**

มติที่ประชุม เพิ่มผู้บริหารและกรรมการในแต่ละหมวดให้เพียงพอและเหมาะสม ดังนี้

หมวด 1 นางสาวรุ่งรตนา ฉ่ำสิงห์ และนางสาววรารัตน์ ณรงค์วงศ์วัฒนา

หมวด 2 นายวรพล พูลลาภวิวัฒน์

หมวด 5 นายผืนเมือง จ้อยร่อย

หมวด 6 นางสาวณัฐรดา แก้วคำ

โดยมอบหมายให้นางสาวภูษณิศา แซ่เต้ เป็นผู้ช่วยผู้ตรวจประเมินภายในสำนักงานสีเขียว สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

วาระที่ 4 การติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การสื่อสารและข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา

จากสรุปการตรวจประเมินตามเกณฑ์ สำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี 2567

หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบายการวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

เลขาธิการกรรมการฯ หมวด 1 รายงานข้อเสนอแนะ ข้อควรปรับปรุงจากการตรวจประเมิน และผลการดำเนินการปรับปรุง ดังนี้

1. ในบริบท ขอบเขต ไม่พบจุดติดตั้งบ่อบำบัดน้ำเสีย เสไฟฟ้าบริเวณสวน พนักงานผู้รับจ้างช่วง พนักงานรักษาความปลอดภัย รวม 54 คน ไม่เป็นไปตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว
2. ให้จัดทำผลการดำเนินงานประกอบ จากแผนการดำเนินงานในแต่ละปี
3. ให้ปรับเป้าหมายของสำนักงานสีเขียวให้เหมาะสมกับบริบทตามการดำเนินงาน
4. ผู้อำนวยการควรเป็นผู้กำกับสำนักงานสีเขียวของส่วนงาน ไม่ควรเป็นกรรมการในหมวด 1
5. การประเมินประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม ไม่พบหลักฐานการลงนามในคู่มือ แนวทางจากผลการสรุป ซึ่งในหลักฐานประกอบการตรวจประเมินฯ ไฟล์ PDF มีการลงนามครบถ้วนแล้ว ซึ่งในปี 2568 อยู่ระหว่างเตรียมส่งแบบประเมินประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมให้กับฝ่ายต่างๆ เพื่อประเมิน ภายในเดือน พฤษภาคม 2568
6. กฎหมายสิ่งแวดล้อม
 - 1) ไม่พบการระบุการปฏิบัติตามกฎหมายท้องถิ่น เรื่องการจัดการขยะ และบันทึกกระบวนการบำบัดน้ำเสีย ตามมาตรา 80 แห่ง พรบ.ส่งเสริมการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ปี 2535
 - 2) ขาดการระบุ บ่งชี้การปฏิบัติตามกฎหมาย ส่วนงานมีการดำเนินการตามกฎหมายอย่างไร
 - 3) ไม่มีการติดตาม วิเคราะห์มาตรการในการทำให้บรรลุเป้าหมาย โดยได้แสดงผลการวิเคราะห์ การเพิ่มขึ้น และลดลงในหลักฐานประกอบการตรวจประเมินฯ โดยในปี 2568 จะดำเนินการเขียนรายงานสรุป และประเมินความสอดคล้องของกฎหมายในสิ่งที่ดำเนินการของส่วนงานให้ครอบคลุมต่อไป
 7. ไม่พบนวัตกรรม และการติดตั้งโซลาร์เซลล์อยู่ในโครงการที่ส่งหลักฐานให้ โดยจากการตรวจสอบจากหลักฐานประกอบการตรวจประเมินฯ พบว่ามีอยู่หลักฐาน
 8. ไม่พบนวัตกรรม และการทบทวนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ตามที่ ระบุไว้ใน การดำเนินงาน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้คณะกรรมการหมวด 1 ดำเนินการดังนี้

1. การเตรียมหลักฐานในการตรวจประเมินฯ ครั้งต่อไป ให้สามารถค้นหาได้ง่าย
2. ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ ข้อควรปรับปรุงจากการตรวจประเมินให้ครบถ้วน

หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

ประธานคณะกรรมการฯ หมวด 2 รายงานข้อเสนอแนะ ข้อควรปรับปรุงจากการตรวจประเมิน และผลการดำเนินการปรับปรุง ดังนี้

1. การสร้างจิตสำนึก ไม่พบหลักฐานการดำเนินการฝึกอบรม การประเมินผล บันทึกประวัติ การฝึกอบรม ที่ครอบคลุมการดำเนินงานตามเกณฑ์ ตั้งแต่ ปี 2564-2567 ครบทุกปี
2. การใช้สื่อออนไลน์ในการฝึกอบรม โดยใช้เรื่องเดียวกันทุกปีตั้งแต่ ปี 2563-2567 ไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน
3. ไม่พบหลักฐานการจัดการฝึกอบรม ที่ครบทุกหัวข้อตามเกณฑ์
4. การวางแผนสื่อสารประชาสัมพันธ์
 - 1) จากหลักฐานผลการดำเนินการตามแผนการสื่อสารไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ มีการดำเนินงานเพียงบางส่วนตั้งแต่ ปี 2564-2567
 - 2) ไม่พบการสื่อสารแผน/ผล/มาตรการ/เป้าหมาย/ผลตามเป้าหมายในแต่ละปีให้กับ กลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง
5. ให้บทวนการคำนวณร้อยละเปรียบเทียบจากกลุ่มเป้าหมาย การจัดทำสรุปจำนวนการรับรู้ ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ โดยอาจจะเข้าใจคลาดเคลื่อน ทั้งนี้ขอให้บทวนการรายงานให้ถูกต้อง โดย คำนวณร้อยละเปรียบเทียบจากกลุ่มเป้าหมายของแต่ละสื่อช่องทางตรง
6. ช่องทางรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนต่างๆ ควรเพิ่มข้อความที่ให้ความสำคัญ และไม่พบ การแจ้งข้อเสนอแนะและดำเนินการจากกลุ่มบุคคลภายนอก

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้คณะกรรมการหมวด 2 ดำเนินการดังนี้

1. จัดทำแผนการดำเนินงานตามเกณฑ์ให้ครบถ้วนในแต่ละปี และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
2. ให้ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียวกับบุคลากรที่เข้าใหม่
3. จัดอบรมตามเกณฑ์ทั้ง 5 เรื่อง ให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2568 โดยเน้นแบบออนไลน์
4. การสื่อสารกับบุคคลภายนอก ให้เพิ่มช่องทางและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย เช่น ผู้จัดส่งพัสดุ ผู้ประกอบการถ่ายเอกสาร โดยใช้วิธีสุ่มสัมภาษณ์ เป็นต้น

หมวดที่ 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

ประธานคณะกรรมการฯ หมวด 3 รายงานข้อเสนอแนะ ข้อควรปรับปรุงจากการตรวจประเมิน และผลการดำเนินการปรับปรุง ดังนี้

1. มาตรการด้านไฟฟ้าสามารถดำเนินการให้เข้มข้นมากขึ้น เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า เพราะมี แนวนโยบายสูงขึ้น

2. ขาดการวิเคราะห์และประชุมทบทวนค่าเป้าหมายกับผลการดำเนินการอย่างชัดเจน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้คณะกรรมการหมวด 3 ดำเนินการดังนี้

1. จัดทำสถิติการใช้ทรัพยากรและข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสีเขียวย้อนหลัง 3 ปี ตั้งแต่ปี 2565-2567 เพื่อนำมาทบทวนการตั้งค่าเป้าหมายใหม่ ในการประชุมกรรมการบริหารต่อไป
2. การเก็บข้อมูลต่างๆ อย่างต่อเนื่อง และครอบคลุม

หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย

ประธานคณะกรรมการฯ หมวด 4 รายงานข้อเสนอแนะ ข้อควรปรับปรุงจากการตรวจประเมิน และผลการดำเนินการปรับปรุง ดังนี้

การทำปุ๋ยหมัก ให้มีการบันทึก และแยกเป็นกอง เพื่อให้รู้ว่ากองไหนทำเมื่อไหร่ และจะสามารถใช้ได้เมื่อไหร่ นำไปใช้ที่ไหน ในปริมาณเท่าไร

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้คณะกรรมการหมวด 4 ดำเนินการดังนี้

1. มอบนางสาวนิลุบล สุขภาพ แจกกับกลุ่มผู้ปฏิบัติงานภูมิทัศน์ในการจัดบันทึกการนำปุ๋ยหมักที่ได้ไปใช้หน่วยงานภายนอกต่อไป
2. การคัดแยกขยะ ให้จัดทำป้ายเพื่อยกตัวอย่างการคัดแยกขยะแต่ละชนิด เช่น การทิ้งแก้วพลาสติกที่ยังมีน้ำอยู่ ติดตั้งเพิ่มเติมในจุดคัดแยกขยะข้างอาคารสื่อการศึกษา

หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

ประธานคณะกรรมการฯ หมวด 5 รายงานข้อเสนอแนะ ข้อควรปรับปรุงจากการตรวจประเมิน และผลการดำเนินการปรับปรุง ดังนี้

1. การรณรงค์ไม่สูบบุหรี่ ควรเพิ่มการสื่อสารข้อความในบริเวณพื้นที่/เขตสูบบุหรี่ของสำนักงาน ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การแสดงสื่อการรณรงค์ เพื่อการลด ละ เลิกการบริโภคผลิตภัณฑ์ยาสูบบริเวณเขตสูบบุหรี่ พ.ศ. 2566 เช่น แบบที่ 1 "บุหรี่ทุกชนิดฆ่าคนตาย" เป็นต้น

2. การตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง พบว่า มีข้อมูลการตรวจวัดแสง เฉพาะปี 2564 และ 2567 ในการตรวจวัดความเข้มของแสงปี 2567 ดำเนินการเองโดยคณะทำงานหมวดที่ 5 โดยผลการวัดความเข้มของแสงอยู่ต่ำกว่ามาตรฐานควรปรับปรุงอย่างเร่งด่วน และพบค่าวัดความเข้มแสงบางจุดสูงเกินมาตรฐาน และมีการปรับปรุงแก้ไขไม่ครอบคลุมทุกจุดที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ซึ่งอยู่ระหว่างการขอใบเสนอราคาเพื่อรับการตรวจจากบริษัทที่มีใบรับรองตามมาตรฐานในปี 2568

3. การป้องกันสัตว์พาหะนำโรค พบบ่อยหรือสัตว์นำโรคในระหว่างการตรวจประเมิน เป็น ร่องรอยของนกพิราบ อยู่ระหว่างการพิจารณาปรับแผนการทำความสะอาดให้มีความถี่มากขึ้น เป็น 3 เดือนครั้ง

4. การติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง และสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ควรเพิ่มเติมป้ายประชาสัมพันธ์ เบอร์ดัดต่อฉุกเฉินให้รับทราบ เช่น สถานีดับเพลิง โรงพยาบาล การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ซึ่งเบอร์ดัดต่อฉุกเฉินได้ จัดทำไว้ในผนังหนีไฟอยู่แล้ว โดยจะดำเนินการเพิ่มให้มากขึ้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้คณะกรรมการหมวด 5 ดำเนินการดังนี้

1. ดำเนินการกำจัดนกพิราบโดยขอให้เลือกวิธีการที่เหมาะสมกับพื้นที่
2. ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ ข้อควรปรับปรุงจากการตรวจประเมินให้ครบถ้วน

หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ประธานคณะกรรมการฯ หมวด 6 รายงานข้อเสนอแนะ ข้อควรปรับปรุงจากการตรวจประเมิน และผลการดำเนินการปรับปรุง ดังนี้

น้ำยาที่แบ่งมาจากขวดใหญ่ ควรติดป้ายว่าเป็นน้ำยาอะไร และติดฉลากที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อการสื่อสารให้ชัดเจน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้คณะกรรมการหมวด 6 ดำเนินการดังนี้

1. ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินให้ครบถ้วน
2. การทบทวนสินค้าที่เป็นกับสิ่งแวดล้อม ขอให้ดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ

วาระที่ 5 การเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

1. ควรทบทวนการตั้งค่าเป้าหมาย โดยใช้ข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี โดยขอให้ประธานหมวด 3 จัดทำ ข้อมูลนำเสนอต่อไป

2. จากปรากฏการณ์แผ่นดินไหว เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2568 เห็นควรให้หมวด 5 พิจารณาจัดทำ แผนฉุกเฉิน หรือมาตรการเพิ่มความปลอดภัยเพื่อให้บุคลากรมีความพร้อมรับมือกับเหตุการณ์แผ่นดินไหวที่ อาจเกิดขึ้นในอนาคต

3. การสัมมนาประจำปี 2568 ขอให้เลือกโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามเกณฑ์ สำนักงานสีเขียวเป็นอันดับแรกก่อน

วาระที่ 6 ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม และวิสัยทัศน์ แนวคิดของผู้บริหารของการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง

1. มีแนวทางในการเพิ่มพื้นที่สำนักงานสีเขียวให้ครอบคลุมทั้งสำนักส่งเสริมฯ โดยขอให้ประธานหมวด 3 จัดทำข้อมูลนำเสนอต่อไป

2. มอบหมายนางสาวนงลักษณ์ วงษ์พรพันธุ์จัดทำเทมเพลต PowerPoint ให้ทุกหมวดจัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามเทมเพลต เพื่อรวบรวมการดำเนินงานในแต่ละปี โดยเริ่มตั้งแต่ปี 2567 ขึ้นเว็บไซต์สำนักงานสีเขียวของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน ต่อไป

3. ให้คณะกรรมการสำนักงานสีเขียวทุกท่านช่วยกันกระจายข่าวสาร และสร้างการมีส่วนร่วมทั้งกับบุคลากรภายใน และภายนอกในการร่วมกันรักษาสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว

4. สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน ให้ความสำคัญในการดำเนินการสำนักงานสีเขียว โดยคาดหวังให้การรักษาสิ่งแวดล้อมเป็นพฤติกรรมพื้นฐานของบุคลากรต่อไป

5. การเผยแพร่องค์ความรู้สำนักงานสีเขียว และการรักษาสิ่งแวดล้อมขอให้ร่วมกันสร้างกิจกรรมในการสร้างความตระหนัก เผยแพร่องค์ความรู้กับชุมชน และประชาชนทั่วไปให้เพิ่มขึ้นจากเดิมที่มีการเผยแพร่ในงานเกษตรกำแพงแสน การจัดการขยะของเสียในโรงเรียน การทำงานร่วมกิจกรรมต่างๆกับชุมชน และในทุกกิจกรรมต่อไป

6. การสร้างนวัตกรรมด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม ขอให้ช่วยกันคิด และปรับปรุงให้เกิดผลกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวต่อไป เช่น การป้องกันนกพิราบ

วาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

ประชุมครั้งต่อไป วันอังคารที่ 22 กรกฎาคม 2567 เวลา 10.00 น.

เลิกประชุมเวลา 11.30 น.



(นางสาวนิลบล สุขภาพ)
กรรมการ หมวด 1
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวนงลักษณ์ วงษ์พรพันธุ์)
ประธานกรรมการ หมวด 3
ผู้จัดรายงานการประชุม