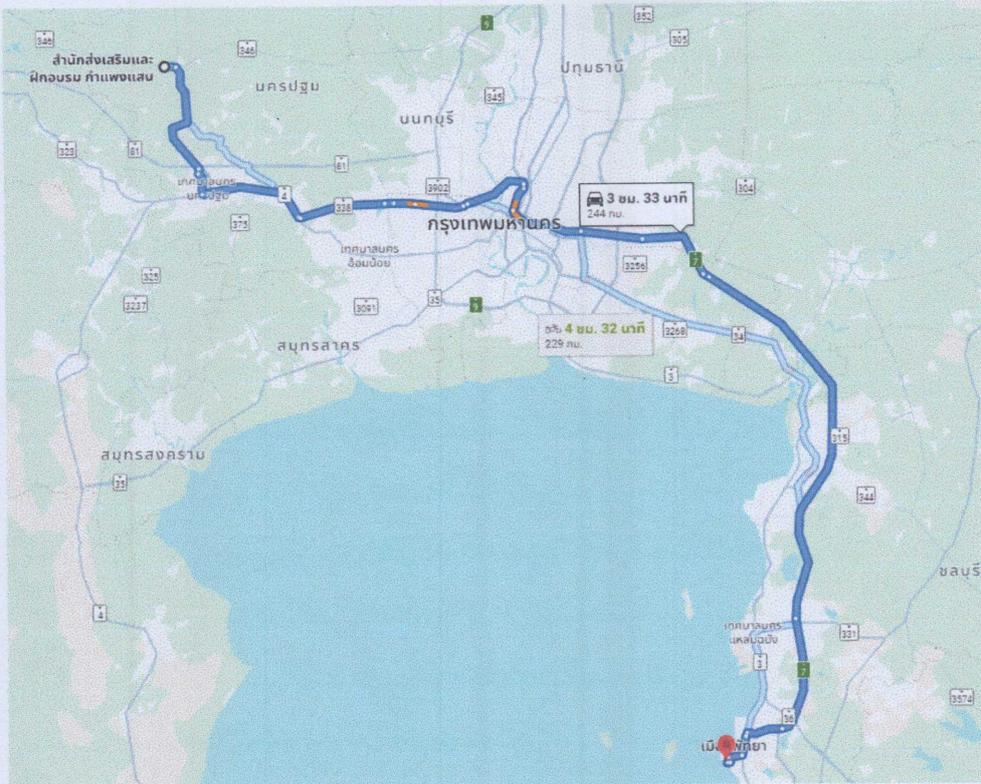


โครงการจัดการสภาพแวดล้อมภายในสำนักส่งเสริมฯ กำแพงแสน
สำนักงานสีเขียว (Green office)
แนวทางการคัดเลือกการใช้บริการสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (นอกสำนักงาน)

วันที่ 9 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

1. ชื่อผู้ที่ประเมิน นางสาววรรรัตน์ อนุรักษ์วงศ์วัฒนา
2. สังกัด/ฝ่าย

<input type="checkbox"/> สำนักงานเลขานุการ	<input type="checkbox"/> ฝ่ายส่งเสริม พัฒนาวิชาชีพและวิชาการเพื่อสังคม
<input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายการศึกษา วิจัยและพัฒนาเครือข่าย	<input type="checkbox"/> ฝ่ายบริการ อาคารและสถานที่
3. ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมบุคลากร สำนักส่งเสริมฯ กำแพงแสน ประจำปีงบประมาณ 2568
4. ประเภทสถานที่ที่ต้องการใช้บริการ
 - 4.1) โรงแรม
 - 1) มีการขึ้นทะเบียนโรงแรมสีเขียว ระบุ _____
 (กรณีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้ระบุด้วยว่าได้รับเกียรติบัตรใบไม้สีเขียว หรือ ได้รับการรับรอง ISO14001 หรือ ได้รับการรับรอง GREEN HOTEL สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ที่ <https://thaigreendirectory.com>)
 - 2) ไม่มีการขึ้นทะเบียนโรงแรมสีเขียว (ให้ระบุเหตุผลของการเลือกอย่างน้อย 5 ข้อ)
 ชื่อโรงแรม _____ โรงแรมพีพี พัทยา จอมเทียน _____
 สถานที่ตั้ง _____ 75 545 ซอย จอมเทียน 5 ตำบล หนองปรือ อำเภอบางละมุง ชลบุรี 20150 _____
 โรงแรมเหมาะสำหรับการเข้าพัก สถานที่ตั้งอยู่ท่ามกลางธรรมชาติ สถานที่ใกล้ เดินทางสะดวก (ระยะทางไม่เกิน 250 กิโลเมตร หรือใช้เวลาเดินทางไม่เกิน 3 ชั่วโมง/ครั้ง)
 งบประมาณไม่เกินกว่าที่หน่วยงานกำหนด
 ผู้บริหารมีนโยบายด้านการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 มีนโยบายและเป้าหมาย ด้านการอนุรักษ์พลังงาน
 มีการประชาสัมพันธ์นโยบายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานภายในองค์กร
 มีการดำเนินกิจกรรมรณรงค์เพื่อสร้างความรู้ ความตระหนัก และจิตสำนึก ด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน ทั้งแก่พนักงานและผู้มาใช้บริการ
 มีการจัดการสิ่งแวดล้อมและพลังงานในบริเวณต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานประกอบการ ตัวอย่างเช่น การใช้เทคโนโลยีหรืออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ประหยัดพลังงานในบริเวณต่าง ๆ การลดใช้น้ำภายในสถานประกอบการ การนำน้ำที่ผ่านกระบวนการบำบัดไปใช้ประโยชน์ การจัดการของเสียที่มีประสิทธิภาพ เป็นต้น
 มีการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ตัวอย่างเช่น ด้านอากาศ ฝุ่นละออง มลพิษทางเสียง การจัดการพื้นที่สีเขียวและภูมิทัศน์
 การมีส่วนร่วมกับท้องถิ่นและชุมชน การอนุรักษ์ฟื้นฟูธรรมชาติ การรักษาสีเขียวและสิ่งแวดล้อม และการสร้างคุณค่าด้านประวัติศาสตร์ท้องถิ่น หรือศิลปวัฒนธรรม หรือเอกลักษณ์ท้องถิ่น เป็นต้น



← จาก สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน 2X59+5F...
ถึง โรงแรมพีพีพี พัทธยา จอมเทียน 75 545 ซอย จอมเที...

3 ชม. 33 นาที (244 กม.)

ผ่าน ถนนหมายเลข 7

เร็วที่สุด การจราจรเบาบางกว่าปกติ

▲ เส้นทางนี้มีการเก็บค่าผ่านทาง

▲ เส้นทางนี้จำกัดการใช้งานหรือเป็นถนนส่วนตัว

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

2X59+5FG ถ. ปทุมธานี-บางเลน ตำบล รางทีกุล อำเภอ
กำแพงแสน นครปฐม 73140

- > เข้า ทางพิเศษประจิมรัถยา มุ่งไป แขวงดิ่งชัน
กรุงเทพมหานคร จาก ถนนหมายเลข 321, ถนน
หมายเลข 4, ถ. บรมราชชนนี และ ทางคู่ขนานลอยฟ้า
บรมราชชนนี

1 ชม. 16 นาที (79.5 กม.)

- > เข้า ถนนหมายเลข 3 มุ่งไป นาคเสื่อ เมืองพัทยา จาก
ทางพิเศษศรีรัช และ ถนนหมายเลข 7

1 ชม. 49 นาที (186 กม.)

- > เดินทางต่อไปบน ถนนหมายเลข 3 ไร่ ถ. เทพประสิทธิ์
ไปทาง ซอย จอมเทียน 5

15 นาที (8.1 กม.)

โรงแรมพีพีพี พัทธยา จอมเทียน

75 545 ซอย จอมเทียน 5 ตำบล หนองปรือ อำเภอบางละมุง
ชลบุรี 20150



9 กรกฎาคม 2568

เรื่อง ข้อมูลประกอบการสัมมนา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อมูลการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์พลังงาน ของโรงแรมฟิฟท์ พัทยา จอมเทียน

ตามที่สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน มอบความไว้วางใจให้ โรงแรมฟิฟท์ พัทยา จอมเทียน มีโอกาสได้ต้อนรับคณะผู้เข้าร่วมสัมมนาจากสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน ที่ผ่านมานั้น

โรงแรมฟิฟท์ พัทยา จอมเทียน ให้ความสำคัญกับการจัดการสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงานมาอย่างต่อเนื่องกว่า 10 ปี โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนควบคู่กับการมีส่วนร่วมในชุมชน โรงแรมดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การคัดแยกขยะ การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และการส่งเสริมพฤติกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของพนักงานและผู้เข้าพัก อีกทั้งยังสนับสนุนผลิตภัณฑ์ชุมชน จัดกิจกรรมจิตอาสา และให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมแก่ประชาชน โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างสมดุลของระบบนิเวศและยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนอย่างยั่งยืน ทำให้โรงแรมแห่งนี้เป็นต้นแบบขององค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง

โรงแรมฟิฟท์ พัทยา จอมเทียน ใคร่ขอนำเสนอข้อมูลในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์พลังงาน ภายในโรงแรม และการมีส่วนร่วมในชุมชน ของ โรงแรมฟิฟท์ พัทยา จอมเทียน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



ขอแสดงความนับถือ

คณะผู้บริหาร

โรงแรมฟิฟท์ พัทยา จอมเทียน

ข้อมูลการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์พลังงาน และการมีส่วนร่วมในชุมชน

โรงแรมพีพี พัทยา จอมเทียน

1. มาตรการการอนุรักษ์พลังงาน

1.1 การใช้ไฟ LED

1.2 การใช้ไฟโซล่าเซลล์

1.3 ใช้กระดาษ Reuse ให้ครบ 2 หน้า สำหรับเอกสารภายใน เพื่อใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

1.4 ห้องอาหาร ได้นำกระดาษ Reuse มาใช้ในการจัดรับ order จากลูกค้า ก่อนที่จะส่งข้อมูลผ่าน application ของห้องอาหาร

1.5 การติดประกาศแจ้งลูกค้าภายในห้องพัก เช่น การเปลี่ยนผ้าปูที่นอน การปิดประตู ห้องน้ำในขณะที่เปิดเครื่องปรับอากาศ

1.6 ประกาศในห้องน้ำส่วนกลาง รณรงค์ในการประหยัดน้ำ และกระดาษชำระ

(ใส่รูปประกอบ ถ้ามี)

2. การจัดการสิ่งแวดล้อม

โรงแรมพีพี พัทยา จอมเทียน ได้ตระหนักถึงสุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ ได้จัดให้มีมาตรการบริหารจัดการ เรื่องของการทิ้งสิ่งปฏิกูล หรือขยะลงในน้ำ การคัดแยก ขยะ ขวดพลาสติก ของที่ไม่ย่อยสลาย ต่างๆ ดังนี้

1. ห้องพัก ได้จัดให้มีระบบสุขาภิบาล โดยการติดตั้ง ถังบำบัด เพื่อรองรับสิ่ง ปฏิกูล

2. การจัดการขยะ ได้มีการคัดแยก ขยะเปียก ขยะแห้ง และขยะรีไซเคิล เพื่อลดปริมาณขยะของชุมชน

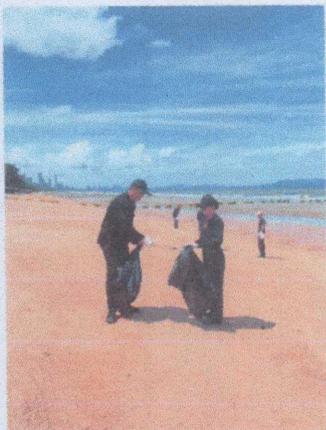
3. การจัดการพื้นที่สีเขียว

(ใส่รูปประกอบ ถ้ามี)

3. การมีส่วนร่วมกับชุมชน

(ใส่รูปประกอบ ถ้ามี)

โครงการเก็บขยะประจำสัปดาห์ เพื่อชุมชนและชายหาด JUNE 2025



แยกถังขยะตามประเภทขยะ





FIFTH PATTAYA
JUMILLEN

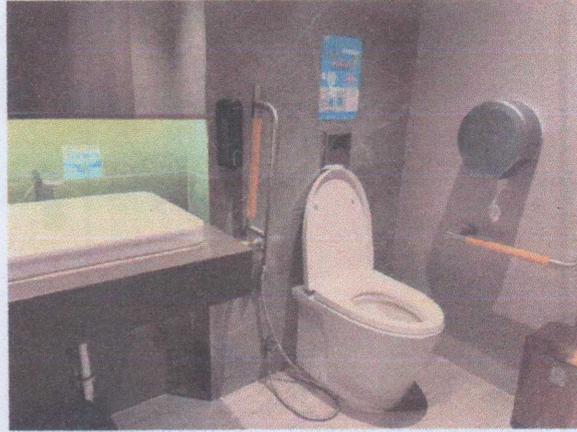
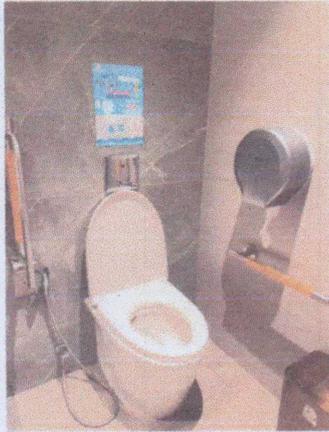
พื้นที่สีเขียวในโรงแรม





FIFTH PATTAYA
JOMTIP

รณรงค์ประหยัดน้ำ



ใช้กระดาษรีไซเคิลตรง2หน้า





FIFTH PATTAYA
FORTITEN

บ่อบำบัดน้ำเสียจากห้องพัก



ติดตั้งถังดักไขมัน ก่อนปล่อยสู่ท่อสาธารณะ



4.2) ห้องประชุม

1) มีการขึ้นทะเบียน GREEN E-meeting

2) ไม่มีการขึ้นทะเบียนโรงแรมสีเขียว (ให้ระบุเหตุผลอย่างน้อย 5 ข้อ)

ชื่อห้องประชุม.....ห้องหงษ์เหิร แสนปาล์ม เทรนนิง โฮม

สถานที่ตั้ง.....เลขที่ 1 หมู่ 6 ต.กำแพงแสน อ.กำแพงแสน จ.นครปฐม

เป็นสถานที่ที่มีการประชาสัมพันธ์ ห้องประชุมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สถานที่มีความพร้อมสำหรับการประชุมรูปแบบ E - Meeting

มีนโยบายลดการใช้กระดาษในทุกขั้นตอนของการจัดเตรียมเอกสาร หันมาใช้สื่อออนไลน์แทน หรือมีนโยบายการใช้กระดาษรีไซเคิล หรือจัดทำเอกสารการประชุมโดยพิมพ์ทั้ง 2 ด้าน

- โครงการฝึกอบรมบุคลากร เน้นรูปแบบการทำกิจกรรมร่วมกันของบุคลากรสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน มีการนำเสนอเอกสาร และภาพ ผ่านคอมพิวเตอร์ และจอโปรเจคเตอร์ เพื่อลดการใช้กระดาษ

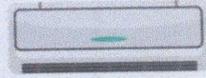


ห้องประชุมมีขนาดเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม

- ขนาดห้องประชุมมีขนาดที่เหมาะสมสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม จำนวน 70-100 คน

มีการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มที่เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม โดยคำนึงถึงการลดจำนวนการเกิดขยะ

ห้องประชุมมีนโยบายการควบคุมการใช้พลังงาน และเลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ประหยัดพลังงาน



เปิดแอร์ 25°
จะช่วยประหยัดไฟได้ถึง 10%



ปิดเมื่อไม่ใช้
สวิตช์



มีการจัดภาชนะใส่อาหารว่างที่มาจากวัสดุย่อยสลายได้ หรือใช้วัสดุสำหรับเตรียมอาหารและเครื่องดื่มที่เป็นภาชนะคงทน และสามารถนำกลับมาใช้ได้ใหม่แทนการใช้พลาสติกหรือโฟม



มีสถานที่กำจัดของเสียไว้อย่างเหมาะสมตามนโยบายสิ่งแวดล้อม



- สถานที่ใกล้เส้นทางสะดวก (ระยะทางไม่เกิน 250 กิโลเมตร หรือใช้เวลาเดินทางไม่เกิน 3 ชั่วโมง/ครั้ง)
- งบประมาณไม่เกินกว่าที่หน่วยงานกำหนด
- มีการประชาสัมพันธ์นโยบายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

เหตุผลเพิ่มเติม (ถ้ามี).....

ลงชื่อ *อรุณพร*ผู้คัดเลือก
(นางสาวรารัตน์ ณรงค์วงศ์วัฒนา)
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา วิจัยและพัฒนาเครือข่าย
วันที่ *9* / *11* / *2568*

ลงชื่อ *ก*ผู้อนุมัติ
(นางสาวกันยารัตน์ เชี่ยวเวช)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน
วันที่ *9* / *11* / *2568*