

อาคารบริหาร

ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๖๘.....

ผู้ปฏิบัติงาน กวิระ.....

รายละเอียด	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
งานประจำวัน																															
ทำความสะอาดห้อง																															
- ห้องผู้อำนวยการ		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓
- สำนักงานเลขานุการ		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓
- ฝ่ายการศึกษา วิจัยฯ		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓
- ห้องถ่ายเอกสาร		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓
- ห้องเตรียมกาแฟ		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓
ทำความสะอาดพื้นทางเดิน		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓
เทขยะ		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓
งานประจำสัปดาห์	สัปดาห์ที่ 1					สัปดาห์ที่ 2					สัปดาห์ที่ 3					สัปดาห์ที่ 4					หมายเหตุ										
ทำความสะอาดศาลาพระพุทธรูป	ลงวันที่ <u>๒-๓</u>					ลงวันที่ <u>๖-๗</u>					ลงวันที่ <u>๑๓, ๑๔</u>					ลงวันที่ <u>๒๐, ๒๑, ๒๗, ๒๘</u>															
ล้างถังต้มน้ำร้อน	ลงวันที่ <u>๒</u>					ลงวันที่					ลงวันที่ <u>๑๓</u>					ลงวันที่															
ทำความสะอาดตู้เย็น	ลงวันที่					ลงวันที่					ลงวันที่					ลงวันที่															
งานประจำเดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.																			
ดูดฝุ่นพรม	-																														
เช็ดฝุ่น ปิดหนากโย่ รวมทั้งป้ายต่างๆ	๑๕																														
ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่	๑๕																														
เช็ดกระจกหน้าต่าง ประตู และขอบวงกบ	๑๗																														

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ..... กวิระ.....

(.....)
ตำแหน่ง..... พนักงานทั่วไป.....

อาคารบริหาร

ประจำเดือน

ผู้ปฏิบัติงาน

รายละเอียด	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
งานประจำวัน																															
ทำความสะอาดห้อง																															
- ห้องผู้อำนวยการ			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			
- สำนักงานเลขานุการ			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			
- ฝ่ายการศึกษา วิจัยฯ			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			
- ห้องถ่ายเอกสาร			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			
- ห้องเตรียมกาแฟ			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			
ทำความสะอาดพื้นทางเดิน			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			
เทขยะ			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			
งานประจำสัปดาห์	สัปดาห์ที่ 1			สัปดาห์ที่ 2			สัปดาห์ที่ 3			สัปดาห์ที่ 4			หมายเหตุ																		
ทำความสะอาดศาลาพระพุทธวิโมกข์	ลงวันที่ 3			ลงวันที่ 10			ลงวันที่ 17			ลงวันที่ 24																					
ล้างถังดักน้ำร้อน	ลงวันที่ 7			ลงวันที่			ลงวันที่ 21			ลงวันที่																					
ทำความสะอาดตู้เย็น	ลงวันที่ 7			ลงวันที่			ลงวันที่ 21			ลงวันที่																					
งานประจำเดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.																			
ดูดฝุ่นพรม		✓																													
เช็ดฝุ่น บัดหนากโย่ รวมทั้งป้ายต่างๆ		✓																													
ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่		✓																													
เช็ดกระจกหน้าต่าง ประตู และขอบวงกบ		✓																													

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ.....
ตำแหน่ง.....

อาคารบริหาร

ประจำเดือน ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ผู้ปฏิบัติงาน กิ่งแก้ว ใจดี

รายละเอียด	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
งานประจำวัน																																
ทำความสะอาดห้อง																																
- ห้องผู้อำนวยการ			/	/	/	/	/		/		/	/	/	/		/	/	/	/		/			/	/	/	/	/			/	
- สำนักงานเลขานุการ			/	/	/	/	/		/		/	/	/	/		/	/	/	/		/			/	/	/	/	/			/	
- ฝ่ายการศึกษา วิจัยฯ			/	/	/	/	/		/		/	/	/	/		/	/	/	/		/			/	/	/	/	/			/	
- ห้องถ่ายเอกสาร			/	/	/	/	/		/		/	/	/	/		/	/	/	/		/			/	/	/	/	/			/	
- ห้องเตรียมกาแฟ			/	/	/	/	/		/		/	/	/	/		/	/	/	/		/			/	/	/	/	/			/	
ทำความสะอาดพื้นทางเดิน			/	/	/	/	/		/		/	/	/	/		/	/	/	/		/			/	/	/	/	/			/	
เทขยะ			/	/	/	/	/		/		/	/	/	/		/	/	/	/		/			/	/	/	/	/			/	
งานประจำสัปดาห์	สัปดาห์ที่ 1				สัปดาห์ที่ 2				สัปดาห์ที่ 3				สัปดาห์ที่ 4				หมายเหตุ															
ทำความสะอาดศาลาพระพุทธรูป	ลงวันที่ ๑-๕, ๖				ลงวันที่ ๑๑-๑๒, ๑๔				ลงวันที่ ๑๗-๑๘, ๑๙, ๒๑				ลงวันที่ ๒๔-๒๕, ๒๗-๒๘, ๓๑																			
ล้างถังดักน้ำร้อน	ลงวันที่				ลงวันที่				ลงวันที่ ๒๑				ลงวันที่																			
ทำความสะอาดตู้เย็น	ลงวันที่ ๗				ลงวันที่				ลงวันที่ ๒๑				ลงวันที่																			
งานประจำเดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.																				
ดูดฝุ่นพรม			16																													
เช็ดฝุ่น ปิดหนากโย่ รวมทั้งป้ายต่างๆ																																
ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่																																
เช็ดกระจกหน้าต่าง ประตู และขอบวงกบ			16																													

กรรณ 50407013

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ กิ่งแก้ว ใจดี
ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป

อาคารบริหาร

ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๕๙

ผู้ปฏิบัติงาน วิภา

รายละเอียด	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
งานประจำวัน																																
ทำความสะอาดห้อง <u>รวม</u>	/	/				/	/	/					/	/	/	/			/	/	/	X	/			/	/	/	/	/		
- ห้องผู้อำนวยการ	/	/				/	/	/					/	/	/	/			/	/	/	X	/			/	/	/	/	/		
- สำนักงานเลขานุการ	/	/				/	/	/					/	/	/	/			/	/	/	X	/			/	/	/	/	/		
- ฝ่ายการศึกษา วิจัยฯ	/	/				/	/	/																		X						
- ห้องถ่ายเอกสาร	/	/				/	/	/					/	/	/	/			/	/	/	X	/			/	/	/	/	/		
- ห้องเตรียมกาแฟ	/	/				/	/	/					/	/	/	/			/	/	/	X	/			/	/	/	/	/		
ทำความสะอาดพื้นทางเดิน	/	/				/	/	/					/	/	/	/			/	/	/	X	/			/	/	/	/	/		
เทขยะ	/	/				/	/	/					/	/	/	/			/	/	/	X	/			/	/	/	/	/		
งานประจำสัปดาห์	สัปดาห์ที่ 1					สัปดาห์ที่ 2					สัปดาห์ที่ 3					สัปดาห์ที่ 4					หมายเหตุ											
ทำความสะอาดศาลาพระพุทธรูป	ลงวันที่ <u>1, 2</u>					ลงวันที่ <u>๕-๗</u>					ลงวันที่ <u>1๓, 15-1๖</u>					ลงวันที่ <u>19-24, 28-30</u>																
ล้างถังต้มน้ำร้อน	ลงวันที่					ลงวันที่ <u>๘</u>					ลงวันที่					ลงวันที่																
ทำความสะอาดตู้เย็น	ลงวันที่					ลงวันที่ <u>๙</u>					ลงวันที่					ลงวันที่																
งานประจำเดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.																				
ดูดฝุ่นพรม					<u>๓๐.๐</u>	<u>๒</u>																										
เช็ดฝุ่น ปิดหน้าต่าง รวมทั้งป้ายต่างๆ																																
ทำความสะอาดมาน มูลี่							<u>๒,๒๐</u>																									
เช็ดกระจกหน้าต่าง ประตู และขอบวงกบ																																

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ วิภา
ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป

อาคารบริหาร

ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. 68

ผู้ปฏิบัติงาน กิ่งกมล นิล

รายละเอียด	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
งานประจำวัน																																
ทำความสะอาดห้อง สุรสาร					/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/		
- ห้องผู้อำนวยการ				/	/				/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/		
- สำนักงานเลขานุการ			/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/		
- ฝ่ายการศึกษา วิจัยฯ																																
- ห้องถ่ายเอกสาร					/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/		
- ห้องเตรียมกาแฟ					/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/		
ทำความสะอาดพื้นทางเดิน					/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/		
เทขยะ					/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/		
งานประจำสัปดาห์	สัปดาห์ที่ 1						สัปดาห์ที่ 2						สัปดาห์ที่ 3						สัปดาห์ที่ 4						หมายเหตุ							
ทำความสะอาดศาลาพระพุทธรูป	ลงวันที่ 5-6						ลงวันที่ 9-13						ลงวันที่ 16-20						ลงวันที่ 23-27, 30						12 มิ.ย. 68 3 มิ.ย. 68 โทรม 20 มิ.ย. 68 ใช้กระดาษห่อกระดาษ ทำความสะอาด							
ล้างถังตมน้ำร้อน	ลงวันที่						ลงวันที่ 9						ลงวันที่						ลงวันที่													
ทำความสะอาดตู้เย็น	ลงวันที่ 6						ลงวันที่						ลงวันที่ 20						ลงวันที่													
งานประจำเดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.																				
ดูดฝุ่นพรม						25 พ.ค. 68																										
เช็ดฝุ่น ปิดหน้าต่าง รวมทั้งป้ายต่างๆ																																
ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่																																
เช็ดกระจกหน้าต่าง ประตู และขอบวงกบ										17 มิ.ย. 68																						

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ... กิ่งกมล นิล
ตำแหน่ง... พนักงานช่างยนต์

อาคารบริหาร

ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๕8

ผู้ปฏิบัติงาน กวี

รายละเอียด	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
งานประจำวัน																																
ทำความสะอาดห้อง																																
- ห้องผู้อำนวยการ	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				/	/	/	
- สำนักงานเลขานุการ	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				/	/	/	
- ฝ่ายการศึกษา วิจัยฯ	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				/	/	/	
- ห้องถ่ายเอกสาร	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				/	/	/	
- ห้องเตรียมกาแฟ	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				/	/	/	
ทำความสะอาดพื้นทางเดิน	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				/	/	/	
เทขยะ	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				/	/	/	
งานประจำสัปดาห์	สัปดาห์ที่ 1				สัปดาห์ที่ 2				สัปดาห์ที่ 3				สัปดาห์ที่ 4				หมายเหตุ															
ทำความสะอาดศาลาพระพุทธรูปวิโมกข์	ลงวันที่ <u>1</u>				ลงวันที่ <u>7</u>				ลงวันที่ <u>14</u>				ลงวันที่ <u>21</u>																			
ล้างถังต้มน้ำร้อน	ลงวันที่ <u>4</u>				ลงวันที่				ลงวันที่ <u>17</u>				ลงวันที่																			
ทำความสะอาดตู้เย็น	ลงวันที่ <u>6</u>				ลงวันที่				ลงวันที่ <u>17</u>				ลงวันที่																			
งานประจำเดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.																				
ดูดฝุ่นพรม								<u>14</u>																								
เช็ดฝุ่น ปิดหน้าต่าง รวมทั้งป้ายต่างๆ								<u>14</u>																								
ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่								<u>14</u>																								
เช็ดกระจกหน้าต่าง ประตู และขอบวงกบ								<u>14</u>																								

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

อาคารบริหาร

ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

ผู้ปฏิบัติงาน ศิวะ

รายละเอียด	1	2 3	4	5	6	7	8	9 10	11 12	13	14	15	16 17	18	19	20	21	22	23 24	25	26	27	28	29	30 31	
งานประจำวัน																										
ทำความสะอาดห้อง																										
- ห้องผู้อำนวยการ	/		/	/	/	/	/			/	/	/		/	/	/	/			/	/	/	/	/		
- สำนักงานเลขานุการ	/		/	/	/	/	/			/	/	/		/	/	/	/			/	/	/	/	/		
- ฝ่ายการศึกษา วิจัยฯ	/		/	/	/	/	/			/	/	/		/	/	/	/			/	/	/	/	/		
- ห้องถ่ายเอกสาร	/		/	/	/	/	/			/	/	/		/	/	/	/			/	/	/	/	/		
- ห้องเตรียมกาแฟ	/		/	/	/	/	/			/	/	/		/	/	/	/			/	/	/	/	/		
ทำความสะอาดพื้นทางเดิน	/		/	/	/	/	/			/	/	/		/	/	/	/			/	/	/	/	/		
เทขยะ	/		/	/	/	/	/			/	/	/		/	/	/	/			/	/	/	/	/		
งานประจำสัปดาห์	สัปดาห์ที่ 1			สัปดาห์ที่ 2			สัปดาห์ที่ 3			สัปดาห์ที่ 4			หมายเหตุ													
ทำความสะอาดศาลาพระพุทธรูปโมกข์	ลงวันที่ <u>4</u>			ลงวันที่ <u>13</u>			ลงวันที่ <u>18</u>			ลงวันที่ <u>25</u>																
ล้างถังตม้ำร้อน	ลงวันที่ <u>8</u>			ลงวันที่			ลงวันที่ <u>22</u>			ลงวันที่																
ทำความสะอาดตู้เย็น	ลงวันที่ <u>8</u>			ลงวันที่			ลงวันที่ <u>22</u>			ลงวันที่																
งานประจำเดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.														
ดูดฝุ่นพรม								18																		
เช็ดฝุ่น ปิดหน้าต่าง รวมทั้งป้ายต่างๆ								18																		
ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่								18																		
เช็ดกระจกหน้าต่าง ประตู และขอบวงกบ								18																		

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

อาคารบริหาร

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๕๙

ผู้ปฏิบัติงาน ศิวะ

รายละเอียด	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
งานประจำวัน																																
ทำความสะอาดห้อง <u>ห้อง ๓๐๕</u>	/	/	/	/	/			/	/	/		/			/	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/
- ห้องผู้อำนวยการ	/	/	/	/	/			/	/	/		/			/	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/
- สำนักงานเลขานุการ	/	/	/	/	/			/	/	/		/			/	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/
- ฝ่ายการศึกษา วิจัยฯ	/	/	/	/	/			/	/	/		/			/	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/
- ห้องถ่ายเอกสาร	/	/	/	/	/			/	/	/		/			/	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/
- ห้องเตรียมกาแฟ	/	/	/	/	/			/	/	/		/			/	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/
ทำความสะอาดพื้นทางเดิน	/	/	/	/	/			/	/	/		/			/	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/
เทขยะ	/	/	/	/	/			/	/	/		/			/	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/
งานประจำสัปดาห์	สัปดาห์ที่ 1				สัปดาห์ที่ 2				สัปดาห์ที่ 3				สัปดาห์ที่ 4				หมายเหตุ															
ทำความสะอาดศาลาพระพุทธรูป	ลงวันที่ 1-5				ลงวันที่ 8-10, 12				ลงวันที่ 15-19				ลงวันที่ 22-26, 29-31				งานอื่นๆ ที่รับผิดชอบ นักประ: ได้ตลอดวัน															
ล้างถังต้มน้ำร้อน	ลงวันที่				ลงวันที่				ลงวันที่				ลงวันที่																			
ทำความสะอาดตู้เย็น	ลงวันที่				ลงวันที่				ลงวันที่ 19				ลงวันที่																			
งานประจำเดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.																				
ดูดฝุ่นพรม																																
เช็ดฝุ่น ปิดหน้าต่าง รวมทั้งป้ายต่างๆ																																
ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่																																
เช็ดกระจกหน้าต่าง ประตู และขอบวงกบ																																

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ เนวิรัตน์
ตำแหน่ง นักวิชาการทั่วไป

อาคารบริหาร

ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๕8

ผู้ปฏิบัติงาน สอน

รายละเอียด	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
งานประจำวัน																															
ทำความสะอาดห้อง																															
- ห้องผู้อำนวยการ	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		✓			✓	✓	✓	✓	
- สำนักงานเลขานุการ	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		✓			✓	✓	✓	✓	
- ฝ่ายการศึกษา วิจัยฯ	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		✓			✓	✓	✓	✓	
- ห้องถ่ายเอกสาร	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		✓			✓	✓	✓	✓	
- ห้องเตรียมกาแฟ	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		✓			✓	✓	✓	✓	
ทำความสะอาดพื้นทางเดิน	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		✓			✓	✓	✓	✓	
เทขยะ	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		✓			✓	✓	✓	✓	
งานประจำสัปดาห์	สัปดาห์ที่ 1				สัปดาห์ที่ 2				สัปดาห์ที่ 3				สัปดาห์ที่ 4				หมายเหตุ														
ทำความสะอาดศาลาพระพุทธรูปโมกข์	ลงวันที่ 1				ลงวันที่ ๖, ๗				ลงวันที่ 1๔, 15				ลงวันที่ 2๖, ๒๗, ๒๘																		
ล้างถังตม่น้ำร้อน	ลงวันที่ -				ลงวันที่ 17				ลงวันที่ -				ลงวันที่ -																		
ทำความสะอาดตู้เย็น	ลงวันที่ -				ลงวันที่ 17				ลงวันที่ -				ลงวันที่ -																		
งานประจำเดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.																			
ดูคนผู้พรอม												8																			
เช็คฝุ่น ปิดหน้าต่าง รวมทั้งป้ายต่างๆ																															
ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่																															
เช็คกระจกหน้าต่าง ประตู และขอบวงกบ																															

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ..... สอน
 (..... พนักงานทั่วไป.....)
 ตำแหน่ง..... พนักงานทั่วไป.....

อาคารบริหาร

ประจำเดือน พ.ย. พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้ปฏิบัติงาน กัญญา

รายละเอียด	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
งานประจำวัน																																
ทำความสะอาดห้อง																																
- ห้องผู้อำนวยการ			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				
- สำนักงานเลขานุการ			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				
- ฝ่ายการศึกษา วิจัยฯ			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				
- ห้องถ่ายเอกสาร			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				
- ห้องเตรียมกาแฟ			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				
ทำความสะอาดพื้นทางเดิน			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				
เทขยะ			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				
งานประจำสัปดาห์	สัปดาห์ที่ 1			สัปดาห์ที่ 2			สัปดาห์ที่ 3			สัปดาห์ที่ 4			หมายเหตุ																			
ทำความสะอาดศาลาพระพุทธรูปโมกข์	ลงวันที่ 2-3			ลงวันที่ 10-11			ลงวันที่ 17-18			ลงวันที่ 24-25			ต้นไม้บริเวณ																			
ล้างถังต้มน้ำร้อน	ลงวันที่			ลงวันที่ 14			ลงวันที่			ลงวันที่																						
ทำความสะอาดตู้เย็น	ลงวันที่			ลงวันที่			ลงวันที่			ลงวันที่																						
งานประจำเดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.																				
ดูดฝุ่นพรม																																
เช็ดฝุ่น ปิดหน้าต่าง รวมทั้งป้ายต่างๆ																																
ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่																																
เช็ดกระจกหน้าต่าง ประตู และขอบวงกบ																																

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ..... กัญญา
(.....)
ตำแหน่ง..... พนักงานทั่วไป

อาคาร 50 ประจำเดือน ธ. ๕ พ.ศ. ๖๘

ผู้ปฏิบัติงาน คิมฮวี ๐๖๕

รายละเอียด	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
งานประจำวัน		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓
ทำความสะอาดห้อง		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓
- ห้องทำงาน		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓
- ห้องเตรียมกาแฟ		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓
ทำความสะอาดพื้นทางเดิน		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓
เทขยะ		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓
งานประจำสัปดาห์	สัปดาห์ที่ 1					สัปดาห์ที่ 2					สัปดาห์ที่ 3					สัปดาห์ที่ 4					หมายเหตุ										
ล้างถังต้มน้ำร้อน	ลงวันที่					ลงวันที่ <u>10</u>					ลงวันที่ <u>17</u>					ลงวันที่ <u>24</u>															
ทำความสะอาดตู้เย็น	ลงวันที่					ลงวันที่					ลงวันที่					ลงวันที่															
งานประจำเดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.																			
ดูดฝุ่นพรม	—																														
เช็ดฝุ่น ปิดหน้าต่าง รวมทั้งป้ายต่างๆ	13																														
ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่	13																														
เช็ดกระจกหน้าต่าง ประตู และขอบวงกบ	13																														

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ คิมฮวี
(คิมฮวี ๐๖๕)
ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป

อาคาร ๓๐ ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๖๕

ผู้ปฏิบัติงาน อานนท์

รายละเอียด	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
งานประจำวัน			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			
ทำความสะอาดห้อง			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			
- ห้องทำงาน			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			
- ห้องเตรียมกาแฟ			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			
ทำความสะอาดพื้นทางเดิน			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			
เทขยะ			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			
งานประจำสัปดาห์	สัปดาห์ที่ 1			สัปดาห์ที่ 2			สัปดาห์ที่ 3			สัปดาห์ที่ 4			หมายเหตุ																		
ล้างถังต้มน้ำร้อน	ลงวันที่ <u>๖</u>			ลงวันที่ <u>๑๔</u>			ลงวันที่ <u>๒๑</u>			ลงวันที่ <u>๒๘</u>																					
ทำความสะอาดตู้เย็น	ลงวันที่			ลงวันที่			ลงวันที่			ลงวันที่																					
งานประจำเดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.																			
ดูดฝุ่นพรม		-																													
เช็ดฝุ่น ปิดหน้าต่าง รวมทั้งป้ายต่างๆ		✓																													
ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่		✓																													
เช็ดกระจกหน้าต่าง ประตู และขอบวงกบ		✓																													

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ นพ. รุสมี
(นพ. รุสมี)
ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป

อาคาร ประจำเดือน พ.ศ.

ผู้ปฏิบัติงาน

รายละเอียด	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
งานประจำวัน	✓							✓	✓	✓							✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓			
ทำความสะอาดห้อง	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓							✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓			
- ห้องทำงาน	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓							✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓			
- ห้องเตรียมกาแฟ	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓							✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓			
ทำความสะอาดพื้นทางเดิน	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓							✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓			
เทขยะ	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓							✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓			
งานประจำสัปดาห์	สัปดาห์ที่ 1				สัปดาห์ที่ 2				สัปดาห์ที่ 3				สัปดาห์ที่ 4				หมายเหตุ														
ล้างถังต้มน้ำร้อน	ลงวันที่				ลงวันที่				ลงวันที่				ลงวันที่																		
ทำความสะอาดตู้เย็น	ลงวันที่				ลงวันที่				ลงวันที่				ลงวันที่																		
งานประจำเดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.																			
ดูดฝุ่นพรม																															
เช็ดฝุ่น ปิดหน้าต่าง รวมทั้งป้ายต่างๆ																															
ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่																															
เช็ดกระจกหน้าต่าง ประตู และขอบวงกบ																															

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ.....
ตำแหน่ง.....

อาคาร 10 ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้ปฏิบัติงาน วิภา, รัตนา, อรุณ, อธิ

รายละเอียด	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
งานประจำวัน													✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓			
ทำความสะอาดห้อง	✓	✓				✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓
- ห้องทำงาน	✓	✓				✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓
- ห้องเตรียมกาแฟ	✓	✓				✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓
ทำความสะอาดพื้นทางเดิน	✓	✓				✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓
เทขยะ	✓	✓				✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓
งานประจำสัปดาห์	สัปดาห์ที่ 1				สัปดาห์ที่ 2				สัปดาห์ที่ 3				สัปดาห์ที่ 4				หมายเหตุ														
ล้างถังต้มน้ำร้อน	ลงวันที่				ลงวันที่				ลงวันที่				ลงวันที่																		
ทำความสะอาดตู้เย็น	ลงวันที่				ลงวันที่				ลงวันที่				ลงวันที่																		
งานประจำเดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.																			
ดูดฝุ่นพรม					-																										
เช็ดฝุ่น ปิดหน้าต่าง รวมทั้งป้ายต่างๆ					15																										
ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่					15																										
เช็ดกระจกหน้าต่าง ประตู และขอบวงกบ					15																										

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ กรวิภา
(วิภา)
ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป

Handwritten signature

อาคาร 110 ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๕8

ผู้ปฏิบัติงาน อ.ป. วัฒนวิทย์, อ.พร
วิเศษ

รายละเอียด	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
งานประจำวัน				✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓				✓	
ทำความสะอาดห้อง				✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓				✓	
- ห้องทำงาน				✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓				✓	
- ห้องเตรียมกาแฟ				✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓				✓	
ทำความสะอาดพื้นทางเดิน				✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓				✓	
เทขยะ				✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓				✓	
งานประจำสัปดาห์	สัปดาห์ที่ 1			สัปดาห์ที่ 2			สัปดาห์ที่ 3			สัปดาห์ที่ 4			หมายเหตุ																		
ล้างถังต้มน้ำร้อน	ลงวันที่			ลงวันที่			ลงวันที่			ลงวันที่																					
ทำความสะอาดตู้เย็น	ลงวันที่			ลงวันที่			ลงวันที่			ลงวันที่																					
งานประจำเดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.																			
ดูดฝุ่นพรม						-																									
เช็ดฝุ่น ปิดหน้าต่าง รวมทั้งป้ายต่างๆ						๗																									
ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่						๗																									
เช็ดกระจกหน้าต่าง ประตู และขอบวงกบ						๗																									

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ ก.วิเศษ
ตำแหน่ง พนักงานเอนราย/ค

อาคาร 30 ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. 68

ผู้ปฏิบัติงาน สมใจ
1

รายละเอียด	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
งานประจำวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ทำความสะอาดห้อง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
- ห้องทำงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
- ห้องเตรียมกาแฟ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ทำความสะอาดพื้นทางเดิน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
เทขยะ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
งานประจำสัปดาห์	สัปดาห์ที่ 1					สัปดาห์ที่ 2					สัปดาห์ที่ 3					สัปดาห์ที่ 4					หมายเหตุ										
ล้างถังต้มน้ำร้อน	ลงวันที่					ลงวันที่					ลงวันที่ 14					ลงวันที่															
ทำความสะอาดตู้เย็น	ลงวันที่					ลงวันที่					ลงวันที่					ลงวันที่															
งานประจำเดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.																			
ดูดฝุ่นพรม											—																				
เช็ดฝุ่น ปิดหน้าต่าง รวมทั้งป้ายต่างๆ											14																				
ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่											14																				
เช็ดกระจกหน้าต่าง ประตู และขอบวงกบ											14																				

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ..... ศุภรดา
(.....)
ตำแหน่ง..... จนท.งานทั่วไป

อาคาร ๕๐ ประจำเดือน ๕๙ พ.ศ. ๖๕.....

ผู้ปฏิบัติงาน บุญใจ

รายละเอียด	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
งานประจำวัน				/	/	/	/	/					/	/	/			/	/	/	/	/				/	/	/	/		
ทำความสะอาดห้อง	/			/	/	/	/	/					/	/	/			/	/	/	/	/				/	/	/	/		
- ห้องทำงาน	/			/	/	/	/	/					/	/	/			/	/	/	/	/				/	/	/	/		
- ห้องเตรียมกาแฟ	/			/	/	/	/	/					/	/	/			/	/	/	/	/				/	/	/	/		
ทำความสะอาดพื้นทางเดิน	/			/	/	/	/	/					/	/	/			/	/	/	/	/				/	/	/	/		
เทขยะ	/			/	/	/	/	/					/	/	/			/	/	/	/	/				/	/	/	/		
งานประจำสัปดาห์	สัปดาห์ที่ 1			สัปดาห์ที่ 2			สัปดาห์ที่ 3			สัปดาห์ที่ 4			หมายเหตุ																		
ล้างถังต้มน้ำร้อน	ลงวันที่ ๙			ลงวันที่ -			ลงวันที่ ๑๕			ลงวันที่ -																					
ทำความสะอาดตู้เย็น	ลงวันที่ ๙			ลงวันที่ -			ลงวันที่ ๑๕			ลงวันที่																					
งานประจำเดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.																			
ดูดฝุ่นพรม								-																							
เช็ดฝุ่น ปิดหน้าต่าง รวมทั้งป้ายต่างๆ									๑๑																						
ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่									๑๑																						
เช็ดกระจกหน้าต่าง ประตู และขอบวงกบ									๑๑																						

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ ๗๕๖๖๖
(
ตำแหน่ง ๗๕๖๖๖)

อาคาร ๕๐ ประจำเดือน ๓.๕ พ.ศ. ๕๕.....

ผู้ปฏิบัติงาน

รายละเอียด	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
งานประจำวัน															/		/	/	/			✓	✓	✓	✓	✓			/	✓		
ทำความสะอาดห้อง	/	/	/	/	/			/	/	/		/			/		/	/	/			✓	✓	✓	✓	✓			/	✓		
- ห้องทำงาน	/	/	/	/	/			/	/	/		/			/		/	/	/			✓	✓	✓	✓	✓			/	✓		
- ห้องเตรียมกาแฟ	/	/	/	/	/			/	/	/		/			/		/	/	/			✓	✓	✓	✓	✓			/	✓		
ทำความสะอาดพื้นทางเดิน	/	/	/	/	/			/	/	/		/			/		/	/	/			✓	✓	✓	✓	✓			/	✓		
เทขยะ	/	/	/	/	/			/	/	/		/			/		/	/	/			✓	✓	✓	✓	✓			/	✓		
งานประจำสัปดาห์	สัปดาห์ที่ 1					สัปดาห์ที่ 2					สัปดาห์ที่ 3					สัปดาห์ที่ 4					หมายเหตุ											
ล้างถังต้มน้ำร้อน	ลงวันที่					ลงวันที่					ลงวันที่					ลงวันที่																
ทำความสะอาดตู้เย็น	ลงวันที่					ลงวันที่					ลงวันที่					ลงวันที่																
งานประจำเดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.																				
ดูดฝุ่นพรม									/																							
เช็ดฝุ่น ปิดหน้าต่าง รวมทั้งป้ายต่างๆ																		10														
ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่																		10														
เช็ดกระจกหน้าต่าง ประตู และขอบวงกบ																		10														

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ..... หนึ่งวัน
ตำแหน่ง..... พนักงานทั่วไป

อาคาร ๙๐ ประจำเดือน พ.ย พ.ศ. ๖๕

ผู้ปฏิบัติงาน สมนวิ ธิ

รายละเอียด	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
งานประจำวัน																															
ทำความสะอาดห้อง			/	/	/	/	/			/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	
- ห้องทำงาน			/	/	/	/	/			/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	
- ห้องเตรียมกาแฟ			/	/	/	/	/			/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	
ทำความสะอาดพื้นที่ทางเดิน			/	/	/	/	/			/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	
เทชยะ			/	/	/	/	/			/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	
งานประจำสัปดาห์	สัปดาห์ที่ 1			สัปดาห์ที่ 2			สัปดาห์ที่ 3			สัปดาห์ที่ 4			หมายเหตุ																		
ล้างถังต้มน้ำร้อน	ลงวันที่ <u>๑๖</u>			ลงวันที่ <u>—</u>			ลงวันที่ <u>—</u>			ลงวันที่ <u>—</u>																					
ทำความสะอาดตู้เย็น	ลงวันที่ <u>๑๖</u>			ลงวันที่ <u>—</u>			ลงวันที่ <u>—</u>			ลงวันที่ <u>—</u>																					
งานประจำเดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.																			
ดูดฝุ่นพรม											—																				
เช็ดฝุ่น ปิดหน้าต่าง รวมทั้งป้ายต่างๆ											13																				
ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่											13																				
เช็ดกระจกหน้าต่าง ประตู และขอบวงกบ											13																				

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ สมนวิ ธิ

(สมนวิ ธิ)
ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด