

5.1 อากาศในสำนักงาน

5.1.1 (3) มีการปฏิบัติตามแผนที่กำหนดในข้อ 1

ภาพการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ





มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ใบขออนุมัติเบิกจ่าย

หน้า 1 / 1

- เพื่อตั้งหนี้
 เพื่อเบิกจ่าย
 เพื่อส่งใช้เงินยืม

เลขที่เอกสารเบิก GFMS.....

เลขที่ใบสำคัญ :

เลขที่ใบสั่งซื้อ/ใบขออนุมัติเบิกจ่าย : 682K54PS00192

วันที่รับเอกสาร.....

เลขที่ใบแจ้งหนี้ :

2025-04-001

วันที่ :

13/05/2025

ชื่อ : (20-0105529013812) บริษัท เคอร์รี่ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
แหล่งเงิน : (2000) เงินรายได้
หน่วยงาน : (K54010010) สำนักงานเลขานุการ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน
แผนงาน : (316001) ผลงานการให้บริการวิชาการ
โครงการ : (682K540140004) ปี2568-เงินรายได้-เงินอุดหนุนสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน-โครงการจัดการสภาพแวดล้อมภายในสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน
ปีการศึกษา (99) ไม่ระบุปีงบประมาณ
กองทุน (99) ไม่ระบุปีงบประมาณ
วิเคราะห์ (99)
รหัสงบประมาณ (40000-682K54PR00452) งบอุดหนุน

รหัสสินค้า	รายการสินค้า/ค่าใช้จ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1 ZE510401010701ค 1.3	ถอดฉีดล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ(ล้างใหญ่)แอร์แขวนใต้ฝ้า อาคารบริหาร สี่อ โรงพิมพ์ อว 6502.0701 / 1360 ลว 5 ก.พ. 68(40000-682K54PR00452)	19.00	เครื่อง	1,000.00	19,000.00
2 ZE510401010701	ถอดฉีดล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ แอร์แบบติดผนัง (ล้างใหญ่)(40000-682K54PR00452)	1.00	เครื่อง	500.00	500.00
3 ZE510401010701	ถอดฉีดล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง อาคารหอพัก A B C D (ล้างใหญ่)(40000-682K54PR00452)	73.00	เครื่อง	400.00	29,200.00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร	รวม	48,700.00บาท
***ห้าหมื่นสองพันหนึ่งร้อยเก้าบาทถ้วน ***	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	3,409.00บาท
	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0.00บาท
	รวมทั้งสิ้น	<u>52,109.00บาท</u>

การตรวจจ่าย

ได้ตรวจสอบใบสำคัญถูกต้องแล้ว	เพื่อโปรดพิจารณา <input checked="" type="checkbox"/> เพื่อทราบผลการตรวจรับ <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติจ่าย	<input type="checkbox"/> รับทราบผลการตรวจรับ <input type="checkbox"/> อนุมัติ
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....

การรับเงิน

ข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวนบาท..... สด.

ตามใบขอเบิกเงินฉบับนี้เรียบร้อยแล้ว จึงลงชื่อไว้ให้เป็นที่สำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/ จัดจ้าง

วันที่ 13 พ.ค. 2568

ตามหนังสือเลขที่ อว 6502.0701 / 1510 ลว 10 กุมภาพันธ์ 2568 สำนักส่งเสริมและ
ฝึกอบรม กำแพงแสน ได้ตกลงจ้าง กับ บริษัท เคอร์รี่ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด โครงการจ้างล้างและทำความสะอาด
เครื่องปรับอากาศ ในสำนักงานและอาคาร หอพัก A B C D (93 เครื่อง) จำนวน 3 รายการ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็น
จำนวนเงินทั้งสิ้น 52,109.00 บาท (ห้าหมื่นสองพันหนึ่งร้อยเก้าบาท)

โครงการที่ 1.3

ผู้ตรวจรับพัสดุตรวจรับแล้ว ผลปรากฏว่า

1. ผลการตรวจรับ

- ถูกต้อง
- ครบถ้วนตามสัญญา
- ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

2. ค่าปรับ

- มีค่าปรับ
- ไม่มีค่าปรับ

3. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 52,109.00 บาท (ห้าหมื่นสองพันหนึ่งร้อยเก้าบาท)

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นายกิตติ สระนพงษ์)

ช่างไฟฟ้า ชำนาญงาน

บริษัท เคอร์รี่ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

KERRY ENGINEERING CO.,LTD.

754/14 ซอยปิ่นเกล้า 22 ถนนสุขุมวิท 101 แขวงบางจาก

เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260

โทร.0-2331-5840 โทรสาร.0-2331-5839

Email : kerryengineering@hotmail.com

สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105529013812

ฉบับ

ใบแจ้งหนี้/ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี

เลขที่ 2025-04-001

วันที่ 13 พ.ค. 2568

ชื่อลูกค้า	สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน		
ที่อยู่	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน อ.กำแพงแสน จ.นครปฐม		
	วิทยาเขตกำแพงแสน	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	0994000159382

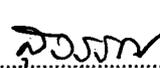
จำนวน UNIT	รายการ DESCRIPTION	ราคาต่อหน่วย UNIT PRICE	จำนวน AMOUNT
19	บริการถอดฉีดล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (ล้างใหญ่) แอร์แขวนใต้ฝ้า อาคารบริหาร สื่อ โรงพิมพ์	1,000.00	19,000.00
1	บริการถอดฉีดล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (ล้างใหญ่) ห้องผู้อำนวยการ แอร์แบบติดผนัง	500.00	500.00
73	บริการถอดฉีดล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ล้างใหญ่) ตึก A,B,C,D	400.00	29,200.00

รวมเงิน 48,700.00

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % 3,409.00

รวมเงินสุทธิ 52,109.00

ห้าหมื่นสองพันหนึ่งร้อยเก้าบาทถ้วน

 ผู้รับสินค้า วันที่ 13/5/68	ผู้รับวางบิล/ใบกำกับภาษี วันที่	 ผู้ส่งสินค้า วันที่	ในนาม บริษัท เคอร์รี่ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด  ผู้จัดการ
---	------------------------------------	---	--

กรุณาจ่ายเช็คชดเชยเพื่อเข้าบัญชี บริษัท เคอร์รี่ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด โปรดอย่าจ่ายเช็คเงินสดหรือเช็คผู้ถือ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน โทร.034-351904

ที่ อว 6502.0701 / 1510

วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้าง

เรียน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ขอรายงานผลการพิจารณาการจ้างล้างและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ(ล้างใหญ่)ในอาคารสำนักงาน และห้องพักอาคารหอพัก A B C D ให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีและประหยัดพลังงานไฟฟ้า จำนวน 3 รายการ โดยวิธี เฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคา ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
จ้างล้างและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ ในอาคารสำนักงานและห้องพักอาคารหอพัก A B C D จำนวน 93 เครื่อง	บริษัท เคอร์รี่ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด	52,109.00	52,109.00
รวม		52,109.00	52,109.00

*ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อ/จ้าง/เช่า เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลครั้งนี้จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาจากผู้เสนอราคา

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสนพิจารณาแล้ว เห็นสมควร
จัดจ้าง จากผู้เสนอราคาดังกล่าว เป็นเงิน 52,109.00 บาท (ห้าหมื่นสองพันหนึ่งร้อยเก้าบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้จ้างจากผู้เสนอราคา ดังกล่าว

(นางสุนัน สมจิต)

นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมฯ กพ

เห็นสมควรอนุมัติ

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

10 กพ. 2568

อนุมัติ

(นางสาวกันยารัตน์ เชี่ยวเวช)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

10 กพ. 2568

KERRY ENGINEERING CO.,LTD.

* บริษัท เคอร์รี่ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่) 754/14 ซอยปิ่นเกล้าวิถึ 22 ถนนสุขุมวิท101 แขวงบางจาก เขตพระโขนง กทม.10260
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105529013812

ใบเสนอราคา

วันที่ 10/2/68

ที่ 6802003(13)

เรื่อง เสนอราคาบริการถอดล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (ล้างใหญ่)

เรียน ผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน จ.นครปฐม

บริษัท เคอร์รี่ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด มีความยินดีขอเสนอราคาบริการถอดล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (ล้างใหญ่) ของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ตามตึกต่างๆ รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน	
1	บริการถอดล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (ล้างใหญ่) อาคารบริหาร สื่อ โรงพิมพ์	19	1,000.00	19,000.00	บาท
2	บริการถอดล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (ล้างใหญ่) ห้องผู้อำนวยการ แอร์แบบติดผนัง	1	500.00	500.00	บาท
3	บริการถอดล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ล้างใหญ่) ตึก A,B,C,D	73	400.00	29,200.00	บาท
		รวมเงิน		48,700.00	บาท
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		3,409.00	บาท
ห้าหมื่นสองพันหนึ่งร้อยเก้าบาทถ้วน		รวมเงินสุทธิ		52,109.00	บาท

กำหนดระยะเวลาส่งมอบงานภายใน 60 วัน

กำหนดระยะเวลาใบราคา 60 วัน

ฉะนั้น จึงเรียนเสนอมาเพื่อพิจารณา

กฤษณ์
นางสาวกฤษณ์ กฤษณ์
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

ขอแสดงความนับถือ

อรุณรัตน์ ร่วมศรี

(นางสาวปราณี ร่วมศรี)

กรรมการ

รายงานการจูงเงินงบประมาณ

เลขที่สมุดรายวันงบประมาณ : B1372921

ใบสำคัญ: 682K54BG00736

วันที่: 05/02/2025

วันที่คืนเงิน: 05/02/2025

เลขที่เอกสาร

จากรูปแบบงบประมาณ: 2568

จากรหัสงบประมาณ: 40000

เลขที่จูงงบประมาณ: 40000-682K54PR00452

จำนวนเงิน: 52,109.00

จำนวนเงินคงเหลือ: -21,336.10

แหล่งเงิน: เงินรายได้ (2000)

หน่วยงาน: สำนักงานเลขานุการ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน (K54010010)

แผนงาน: ผลงานงานการให้บริการวิชาการ (316001)

โครงการ: ปี2568-เงินรายได้-เงินอุดหนุนสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน-โครงการจัดการสภาพแวดล้อมภายในสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
กำแพงแสน (682K540140004)

ปีการศึกษา: ไม่ระบุมิติปีการศึกษา (99)

กองทุน: ไม่ระบุมิติกองทุน (99)

วิเคราะห์: ไม่ระบุมิติวิเคราะห์ (99)

ข้อความ: ค. 1.3 อว 6502.0701 / 1360 ลว 5 ก.พ. 68 จ้างล้างและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (ล้างใหญ่) อาคารบริหาร อาคารสื่อฯ
อาคารโรงพิมพ์ และอาคารหอพัก A B C D (93 เครื่อง)
จำนวน 3 รายการ



บันทึกข้อความ

สำนักงาน สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

ที่ อว 6502.0701 / 1360

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง รายงานขอจัดจ้างทำ จำนวน 3 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

ตามที่ สำนักงานเลขานุการ มีความประสงค์ จัดซื้อ จ้างทำ ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าครุภัณฑ์

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายละเอียดดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดจ้างเพื่อล้างและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (ล้างใหญ่) ในอาคารสำนักงาน และห้องพัก A B C D ให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีและประหยัดพลังงานไฟฟ้า

2. รายละเอียดของการจ้าง (ตามรายละเอียดแนบท้าย)

3. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลางจำนวน 52,200.00 บาท ห้าหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน

4. วงเงินที่จะจ้าง 52,200.00 บาท ห้าหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน

เบิกจ่ายจากเงิน เงินโครงการ

เงินรายได้สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เงินงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

- แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

- ผลผลิตที่ 1 : ผลงานการให้บริการวิชาการ โครงการที่ : 1.3.

5. กำหนดส่งมอบภายใน 60 วัน

6. ในการดำเนินการจัดจ้างครั้งนี้ได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ/จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.2560 มาตรา 56(2) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้าง พัสตุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงิน ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท)

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

8. การขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ นายกิตติ สระนพงษ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสุนัน สมจิต)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

เห็นสมควรพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานขอจ้าง

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง พร้อมแต่งตั้งกรรมการตามเสนอ

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

- 5 ก.พ. 2568

อนุมัติ

(นางสาวกันยารัตน์ เขียวเวช)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

- 5 ก.พ. 2568

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาล้างเครื่องปรับอากาศ อาคารสำนักงาน และตึก A B C D จำนวน ๙๓ เครื่อง
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

- ๑.๑ ล้างเครื่องปรับอากาศสำนักงาน อาคารสี่ อาคารบริหาร อาคารโรงพิมพ์ จำนวน ๑๙ เครื่อง
- ๑.๒ ล้างเครื่องปรับอากาศ ห้องผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม จำนวน ๑ เครื่อง
- ๑.๓ ล้างเครื่องปรับอากาศอาคารตึกพัก A B C D จำนวน ๗๓ เครื่อง
- ๑.๔ ล้างใหญ่แบบแยกส่วนและทดสอบการทำงานหลังล้างเสร็จ

๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๓. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น

๔. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด เป็นเวลา ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มันเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนด วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสารประกวดราคา

ลงชื่อ.....
(นพ.โสภณ สัน)
ช่างไฟฟ้า ชำนาญงาน

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี พ.ศ. 25.๖๕...

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี พ.ศ. 25.๖๕...

AIRCONDITION CHECK LIST

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC <u>A13 ๐.๖๖๖</u>				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟیلเตอร์	ทำความสะอาด	ผู้ตรวจเช็ค
15 ม.ค.	/	/	/	ว.ช.ค.
14 ก.พ.	/	/	/	ว.ช.ค.
13 มี.ค.	/	/	X	ว.ช.ค.
12 เม.ย.	/	/	/	ว.ช.ค.
11 พ.ค.	/	/	/	ว.ช.ค.
10 มิ.ย.	/	/	X	ว.ช.ค.
9 ก.ค.	/	/	/	ว.ช.ค.
8 ส.ค.	/	/	/	ว.ช.ค.
7 ก.ย.	/	/	X	ว.ช.ค.
6 ต.ค.	/	/	/	ว.ช.ค.
5 พ.ย.	/	/	/	ว.ช.ค.
4 ธ.ค.	/	/	/	ว.ช.ค.

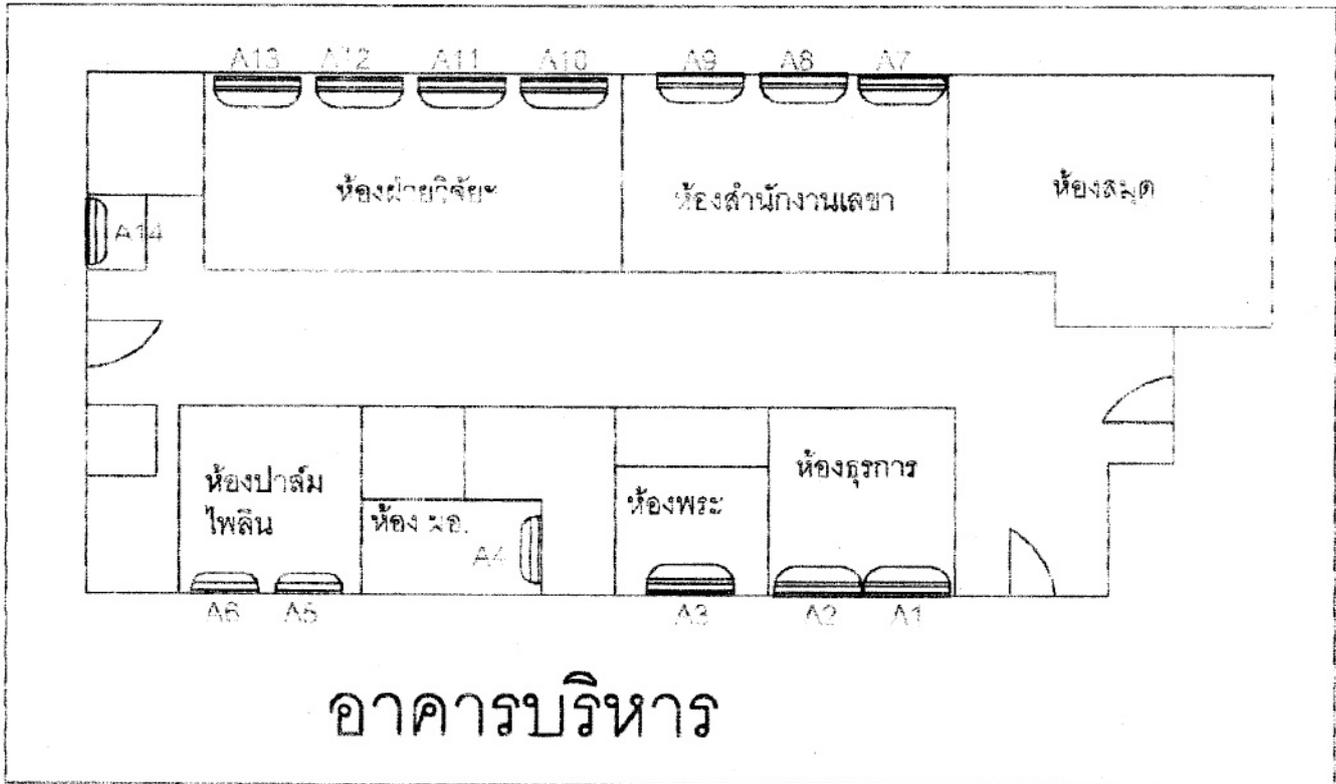
เครื่องปรับอากาศ No. AC <u>A14 ๐.๖๖๖</u>				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟیلเตอร์	ทำความสะอาด	ผู้ตรวจเช็ค
15 ม.ค.	/	/	/	ว.ช.ค.
14 ก.พ.	/	/	/	ว.ช.ค.
13 มี.ค.	/	/	X	ว.ช.ค.
12 เม.ย.	/	/	/	ว.ช.ค.
11 พ.ค.	/	/	/	ว.ช.ค.
10 มิ.ย.	/	/	X	ว.ช.ค.
9 ก.ค.	/	/	/	ว.ช.ค.
8 ส.ค.	/	/	/	ว.ช.ค.
7 ก.ย.	/	/	X	ว.ช.ค.
6 ต.ค.	/	/	/	ว.ช.ค.
5 พ.ย.	/	/	/	ว.ช.ค.
4 ธ.ค.	/	/	/	ว.ช.ค.

หมายเหตุ 18 ธ.ค. 65 ลิ้นทำดวมระลอกฟیلเตอร์
 19 ธ.ค. 65 ลิ้นทำดวมระลอกฟیلเตอร์
 17 ก.ย. 65 ลิ้นทำดวมระลอกแผ่นฟیلเตอร์

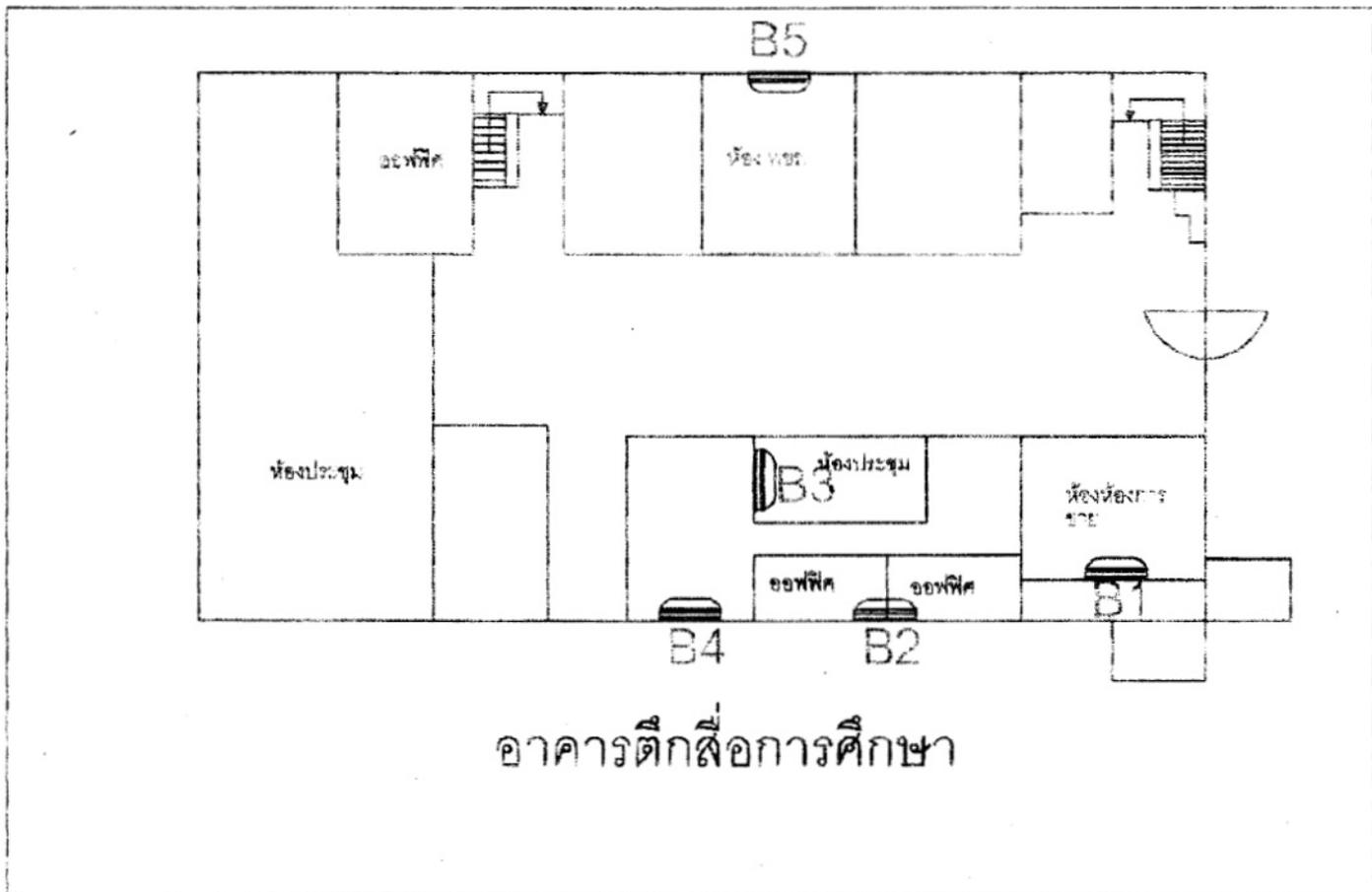
หมายเหตุ 18 ธ.ค. 65 ลิ้นทำดวมระลอกแผ่นฟیلเตอร์
 19 ธ.ค. 65 ลิ้นทำดวมระลอกแผ่นฟیلเตอร์
 17 ก.ย. 65 ลิ้นทำดวมระลอกแผ่นฟیلเตอร์

หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
 สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
 ฟیلเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
 สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
 สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
 ฟیلเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
 สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด



อาคารบริหาร



5.1.1(3)

5.1.1(3)

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี พ.ศ. 25.๖๘.

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC B1 ๐.๗๐

บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	ผู้ตรวจเช็ค
15 ม.ค.	/	/	/	กทช.
14 ก.พ.	/	/	/	กทช.
1๒ มี.ค.	/	/	X	กทช.
1๒ เม.ย.	/	/	/	กทช.
15 พ.ค.	/	/	/	กทช.
1๖ มิ.ย.	/	/	X	กทช.
15 ก.ค.	/	/	/	กทช.
15 ส.ค.	/	/	/	กทช.
15 ก.ย.	/	/	X	กทช.
15 ต.ค.	/	/	/	กทช.
1๒ พ.ย.	/	/	/	กทช.
12 ธ.ค.	/	/	/	กทช.

หมายเหตุ 18 มี.ค. วิชาที่ตามผล: ๑๑ พฤศจิกายน
 19 มิ.ย. วิชาที่ตามผล: ๑๑ มิถุนายน
 17 ก.ย. วิชาที่ตามผล: ๑๑ กันยายน

หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
 สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
 ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
 สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี พ.ศ. 25.๖๘.

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC B2 ๐.๗๐

บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	ผู้ตรวจเช็ค
15 ม.ค.	/	/	/	กทช.
14 ก.พ.	/	/	/	กทช.
1๒ มี.ค.	/	/	X	กทช.
1๒ เม.ย.	/	/	/	กทช.
15 พ.ค.	/	/	/	กทช.
1๖ มิ.ย.	/	/	X	กทช.
15 ก.ค.	/	/	/	กทช.
15 ส.ค.	/	/	/	กทช.
15 ก.ย.	/	/	X	กทช.
15 ต.ค.	/	/	/	กทช.
1๒ พ.ย.	/	/	/	กทช.
12 ธ.ค.	/	/	/	กทช.

หมายเหตุ 18 มี.ค. วิชาที่ตามผล: ๑๑ พฤศจิกายน
 17 มิ.ย. วิชาที่ตามผล: ๑๑ มิถุนายน
 18 ก.ย. วิชาที่ตามผล: ๑๑ กันยายน

หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
 สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
 ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
 สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี พ.ศ. 25๖๘...

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC C.2 0.78/พริ้ว				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	ผู้ตรวจเช็ค
15 ม.ค.	/	/	/	พริ้ว
14 ก.พ.	/	/	/	พริ้ว
13 มี.ค.	/	/	X	พริ้ว
12 เม.ย.	/	/	/	พริ้ว
11 พ.ค.	/	/	/	พริ้ว
10 มิ.ย.	/	/	X	พริ้ว
9 ก.ค.	/	/	/	พริ้ว
8 ส.ค.	/	/	/	พริ้ว
7 ก.ย.	/	/	X	พริ้ว
6 ต.ค.	/	/	/	พริ้ว
5 พ.ย.	/	/	/	พริ้ว
4 ธ.ค.	/	/	/	พริ้ว

หมายเหตุ 18 มี.ค. คิวใหม่ฟิลเตอร์
19 มี.ย. คิวใหม่ฟิลเตอร์
18 ก.ย. คิวใหม่ฟิลเตอร์

หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี พ.ศ. 25๖๘...

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC C.3 0.78/พริ้ว				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	ผู้ตรวจเช็ค
15 ม.ค.	/	/	/	พริ้ว
14 ก.พ.	/	/	/	พริ้ว
13 มี.ค.	/	/	X	พริ้ว
12 เม.ย.	/	/	/	พริ้ว
11 พ.ค.	/	/	/	พริ้ว
10 มิ.ย.	/	/	X	พริ้ว
9 ก.ค.	/	/	/	พริ้ว
8 ส.ค.	/	/	/	พริ้ว
7 ก.ย.	/	/	X	พริ้ว
6 ต.ค.	/	/	/	พริ้ว
5 พ.ย.	/	/	/	พริ้ว
4 ธ.ค.	/	/	/	พริ้ว

หมายเหตุ 18 มี.ค. คิวใหม่ฟิลเตอร์
19 มี.ย. คิวใหม่ฟิลเตอร์
18 ก.ย. คิวใหม่ฟิลเตอร์

หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี พ.ศ. 25๖๘...

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC C.4 0.78/พริ้ว				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	ผู้ตรวจเช็ค
15 ม.ค.	/	/	/	พริ้ว
14 ก.พ.	/	/	/	พริ้ว
13 มี.ค.	/	/	X	พริ้ว
12 เม.ย.	/	/	/	พริ้ว
11 พ.ค.	/	/	/	พริ้ว
10 มิ.ย.	/	/	X	พริ้ว
9 ก.ค.	/	/	/	พริ้ว
8 ส.ค.	/	/	/	พริ้ว
7 ก.ย.	/	/	X	พริ้ว
6 ต.ค.	/	/	/	พริ้ว
5 พ.ย.	/	/	/	พริ้ว
4 ธ.ค.	/	/	/	พริ้ว

หมายเหตุ 18 มี.ค. คิวใหม่ฟิลเตอร์
19 มี.ย. คิวใหม่ฟิลเตอร์
18 ก.ย. คิวใหม่ฟิลเตอร์

หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด

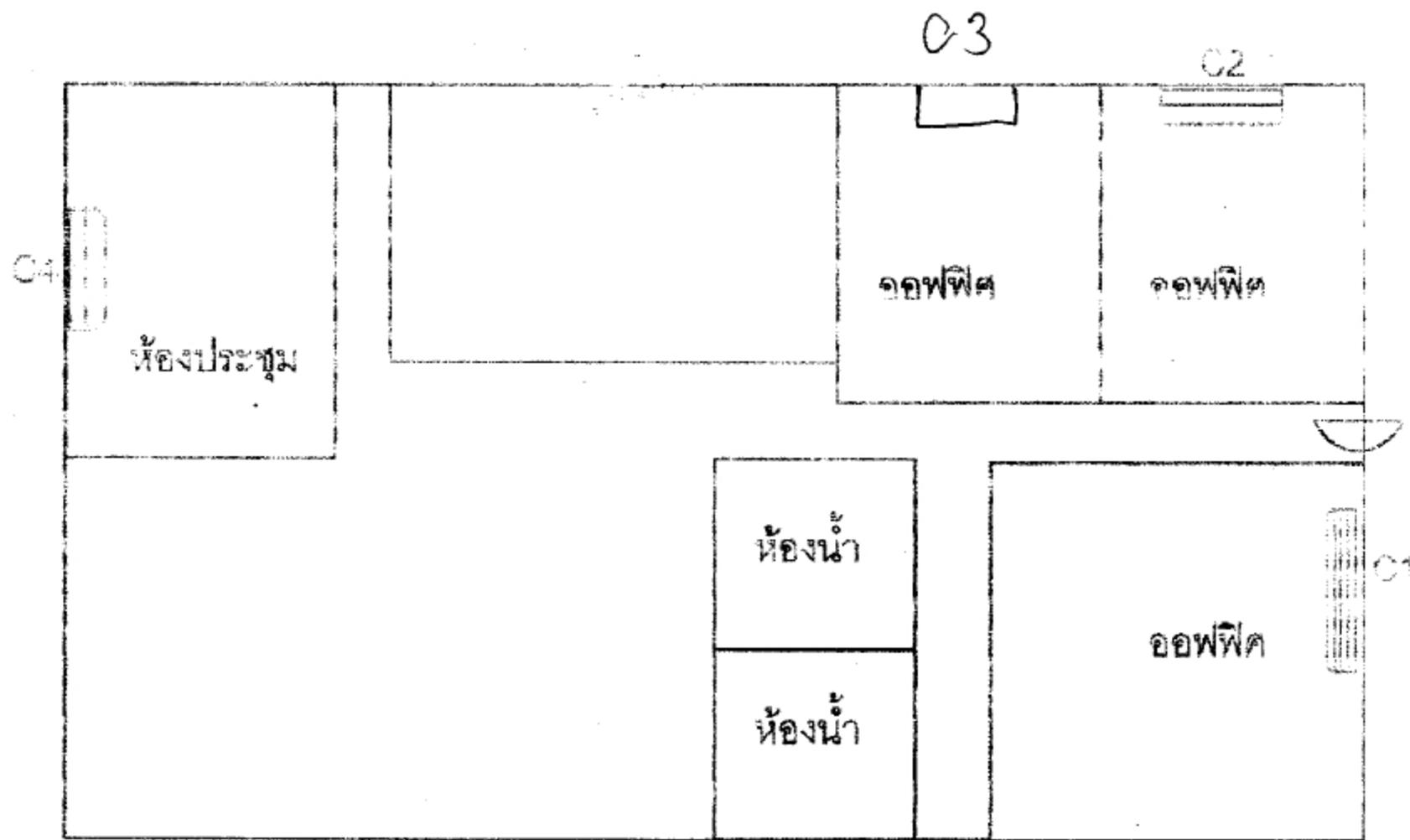
แบบตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ ปี พ.ศ. 25.....

AIRCONDITION CHECK LIST

เครื่องปรับอากาศ No. AC				
บันทึก ประจำเดือน	รายละเอียดการตรวจสอบ			
	สภาพคอยล์เย็น	สภาพฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	ผู้ตรวจเช็ค
..... ม.ค.				
..... ก.พ.				
..... มี.ค.				
..... เม.ย.				
..... พ.ค.				
..... มิ.ย.				
..... ก.ค.				
..... ส.ค.				
..... ก.ย.				
..... ต.ค.				
..... พ.ย.				
..... ธ.ค.				

หมายเหตุ

หมายเหตุ : ปกติ ผิดปกติ
สภาพตัวเครื่อง : สะอาด สภาพปกติ
ฟิลเตอร์ : สะอาด ไม่มีรอยขาดชำรุด
สภาพคอยล์เย็น : ไม่มีสิ่งอุดตัน สะอาด



อาคารโรงพยาบาล

แบบฟอร์มตรวจเครื่องปริ้นเตอร์

ลำดับ	รายละเอียด/พื้นที่	ปกติ	ควรปรับปรุง	หมายเหตุ
1	ห้องผู้อำนวยการ 1 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
2	ห้องเลขานุการฯ 1 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
3	ห้องงานบริหารและธุรการ 2 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
4	ห้องฝ่ายการศึกษา 5 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
5	ห้องรับจอง 1 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
6	ห้องงานตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ 1 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
7	ห้องงานผลิตและบริการสื่อฯ 1 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
8	ห้องงานพัฒนาศิลป์ 4 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
9	ห้องงานส่งเสริม 2 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			

ผู้ตรวจสอบ

(น.ส.อัจฉราพร ละอองศรี)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ

วันที่ 21 ต.ค. 67

แบบฟอร์มตรวจเครื่องปริ้นเตอร์

ลำดับ	รายละเอียด/พื้นที่	ปกติ	ควรปรับปรุง	หมายเหตุ
1	ห้องผู้อำนวยการ 1 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
2	ห้องเลขานุการฯ 1 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
3	ห้องงานบริหารและธุรการ 2 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
4	ห้องฝ่ายการศึกษาฯ 5 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
5	ห้องรับรอง 1 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
6	ห้องงานตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ 1 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
7	ห้องงานผลิตและบริการสื่อฯ 1 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
8	ห้องงานพัฒนาศักยภาพ 4 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
9	ห้องงานส่งเสริม 2 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			

ผู้ตรวจสอบ

(น.ส.อัจฉราพร ละอองศรี)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ

วันที่ 29 พ.ย. 67

แบบฟอร์มตรวจเครื่องปริ้นเตอร์

ลำดับ	รายละเอียด/พื้นที่	ปกติ	ควรปรับปรุง	หมายเหตุ
1	ห้องผู้อำนวยการ 1 เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก	✓		
2	ห้องเลขานุการฯ 1 เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก	✓		
3	ห้องงานบริหารและธุรการ 2 เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก	✓		
4	ห้องฝ่ายการศึกษา 5 เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก	✓		
5	ห้องรับรอง 1 เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก	✓		
6	ห้องงานตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ 1 เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก	✓		
7	ห้องงานผลิตและบริการสื่อฯ 1 เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก	✓		
8	ห้องงานพัฒนาศิลป์ฯ 4 เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก	✓		
9	ห้องงานส่งเสริม 2 เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก	✓		

ผู้ตรวจสอบ

(น.ส.อัจฉราพร ละอองศรี)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ

วันที่ 31 ธ.ค. 69

แบบฟอร์มตรวจเครื่องปริ้นเตอร์

ลำดับ	รายละเอียด/พื้นที่	ปกติ	ควรปรับปรุง	หมายเหตุ
1	ห้องผู้อำนวยการ 1 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
2	ห้องเลขานุการฯ 1 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
3	ห้องงานบริหารและธุรการ 2 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
4	ห้องฝ่ายการศึกษาฯ 5 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
5	ห้องรับรอง 1 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
6	ห้องงานตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ 1 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
7	ห้องงานผลิตและบริการสื่อฯ 1 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
8	ห้องงานพัฒนาสถาบัน 4 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
9	ห้องงานส่งเสริม 2 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			

ผู้ตรวจสอบ 5-

(น.ส.อัจฉราพร ละอองศรี)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ

วันที่ 31 ส.ค. 68

แบบฟอร์มตรวจเครื่องปริ้นเตอร์

ลำดับ	รายละเอียด/พื้นที่	ปกติ	ควรปรับปรุง	หมายเหตุ
1	ห้องผู้อำนวยการ 1 เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก	✓		
2	ห้องเลขานุการฯ 1 เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก	✓		
3	ห้องงานบริหารและธุรการ 2 เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก	✓		
4	ห้องฝ่ายการศึกษา 5 เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก		ลวดหมึก 1 เครื่อง (Printer L950)	
5	ห้องรับจอง 1 เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก	✓		
6	ห้องงานตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ 1 เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก	✓		
7	ห้องงานผลิตและบริการสื่อฯ 1 เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก	✓		
8	ห้องงานพัฒนาสถาบัน 4 เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก	✓		
9	ห้องงานส่งเสริม 2 เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก	✓		

ผู้ตรวจสอบ 5

(น.ส.อัจฉราพร ละอองศรี)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ

วันที่ 28 ก.พ. 68

แบบฟอร์มตรวจเครื่องปรับอากาศ

ลำดับ	รายละเอียด/พื้นที่	ปกติ	ควรปรับปรุง	หมายเหตุ
1	ห้องผู้อำนวยการ 1 เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปรับในโหมดประหยัดหมึก	✓		
2	ห้องเลขานุการฯ 1 เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปรับในโหมดประหยัดหมึก	✓		
3	ห้องงานบริหารและธุรการ 2 เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปรับในโหมดประหยัดหมึก	✓		
4	ห้องฝ่ายการศึกษาฯ 5 เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปรับในโหมดประหยัดหมึก	✓		
5	ห้องรับจอง 1 เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปรับในโหมดประหยัดหมึก	✓		
6	ห้องงานตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ 1 เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปรับในโหมดประหยัดหมึก	✓		
7	ห้องงานผลิตและบริการสื่อฯ 1 เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปรับในโหมดประหยัดหมึก	✓		
8	ห้องงานพัฒนาระบบฯ 4 เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปรับในโหมดประหยัดหมึก	✓		
9	ห้องงานส่งเสริม 2 เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปรับในโหมดประหยัดหมึก	✓		

ผู้ตรวจสอบ

(น.ส.อัจฉราพร ละอองศรี)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ

วันที่ 31 ต.ค. 68

แบบฟอร์มตรวจเครื่องปริ้นเตอร์

ลำดับ	รายละเอียด/พื้นที่	ปกติ	ควรปรับปรุง	หมายเหตุ
1	ห้องผู้อำนวยการ 1 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
2	ห้องเลขานุการฯ 1 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
3	ห้องงานบริหารและธุรการ 2 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
4	ห้องฝ่ายการศึกษา 5 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
5	ห้องรับจอง 1 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
6	ห้องงานตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ 1 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
7	ห้องงานผลิตและบริการสื่อฯ 1 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
8	ห้องงานพัฒนากล้าบ้าน 4 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
9	ห้องงานส่งเสริม 2 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			

ผู้ตรวจสอบ 5n

(น.ส.อัจฉราพร ละอองศรี)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ

วันที่ 30 มิ.ย. 68

แบบฟอร์มตรวจเครื่องปรับอากาศ

ลำดับ	รายละเอียด/พื้นที่	ปกติ	ควรปรับปรุง	หมายเหตุ
1	ห้องผู้อำนวยการ 1 เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปรับในโหมดประหยัดหมึก	✓		
2	ห้องเลขานุการ 1 เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปรับในโหมดประหยัดหมึก	✓		
3	ห้องงานบริหารและธุรการ 2 เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปรับในโหมดประหยัดหมึก	✓		
4	ห้องฝ่ายการศึกษา 5 เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปรับในโหมดประหยัดหมึก	✓		
5	ห้องรับรอง 1 เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปรับในโหมดประหยัดหมึก	✓		
6	ห้องงานตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ 1 เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปรับในโหมดประหยัดหมึก	✓		
7	ห้องงานผลิตและบริการสื่อฯ 1 เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปรับในโหมดประหยัดหมึก	✓		
8	ห้องงานพัฒนาสถาบัน 4 เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปรับในโหมดประหยัดหมึก	✓		
9	ห้องงานส่งเสริม 2 เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปรับในโหมดประหยัดหมึก	✓		

ผู้ตรวจสอบ 5

(น.ส.อัจฉราพร ละอองศรี)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

วันที่ 30 พ.ค. 68

แบบฟอร์มตรวจเครื่องปริ้นเตอร์

ลำดับ	รายละเอียด/พื้นที่	ปกติ	ควรปรับปรุง	หมายเหตุ
1	ห้องผู้อำนวยการ <u>1</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปรี้นในโหมดประหยัดหมึก			
2	ห้องเลขานุการฯ <u>7</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปรี้นในโหมดประหยัดหมึก			
3	ห้องงานบริหารและธุรการ <u>2</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปรี้นในโหมดประหยัดหมึก			
4	ห้องฝ่ายการศึกษาฯ <u>5</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปรี้นในโหมดประหยัดหมึก			
5	ห้องรับรอง <u>1</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปรี้นในโหมดประหยัดหมึก			
6	ห้องงานตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ <u>1</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปรี้นในโหมดประหยัดหมึก			
7	ห้องงานผลิตและบริการสื่อฯ <u>1</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปรี้นในโหมดประหยัดหมึก			
8	ห้องงานพัฒนาศักยภาพ <u>4</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปรี้นในโหมดประหยัดหมึก			
9	ห้องงานส่งเสริม <u>2</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปรี้นในโหมดประหยัดหมึก			

ผู้ตรวจสอบ 

(น.ส.อัจฉราพร ละอองศรี)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ

วันที่ 30 ธ.ค. 68

แบบฟอร์มตรวจเครื่องปริ้นเตอร์

ลำดับ	รายละเอียด/พื้นที่	ปกติ	ควรปรับปรุง	หมายเหตุ
1	ห้องผู้อำนวยการ 1 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
2	ห้องเลขานุการฯ 1 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
3	ห้องงานบริหารและธุรการ 2 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน		ซีรอสองห้อง 1 1๒๕๖	
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก		(HP Ink Tank 315)	
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
4	ห้องฝ่ายการศึกษา 5 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
5	ห้องรับจอง 1 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
6	ห้องงานตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ 1 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
7	ห้องงานผลิตและบริการสื่อฯ 1 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
8	ห้องงานพัฒนาสถาบัน 4 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน		ซีรอสองห้อง 1 1๒๕๖	
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
9	ห้องงานส่งเสริม 2 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			

ผู้ตรวจสอบ

(น.ส.อัจฉราพร ละอองศรี)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ

วันที่ 31 ก.ค. 68

แบบฟอร์มตรวจเครื่องปรับอากาศ

ลำดับ	รายละเอียด/พื้นที่	ปกติ	ควรปรับปรุง	หมายเหตุ
1	ห้องผู้อำนวยการ 1 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปรับในโหมดประหยัดหมึก			
2	ห้องเลขานุการ 7 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปรับในโหมดประหยัดหมึก			
3	ห้องงานบริหารและธุรการ 2 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปรับในโหมดประหยัดหมึก			
4	ห้องฝ่ายการศึกษา 5 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปรับในโหมดประหยัดหมึก			
5	ห้องรับรอง 1 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปรับในโหมดประหยัดหมึก			
6	ห้องงานตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ 1 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปรับในโหมดประหยัดหมึก			
7	ห้องงานผลิตและบริการสื่อฯ 1 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปรับในโหมดประหยัดหมึก			
8	ห้องงานพัฒนาสถาบัน 4 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปรับในโหมดประหยัดหมึก			
9	ห้องงานส่งเสริม 2 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปรับในโหมดประหยัดหมึก			

ผู้ตรวจสอบ ๕๖

(น.ส.อัจฉราพร ละอองศรี)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ

วันที่ 29 ก.ค. 68

แบบฟอร์มตรวจเครื่องปริ้นเตอร์

ลำดับ	รายละเอียด/พื้นที่	ปกติ	ควรปรับปรุง	หมายเหตุ
1	ห้องผู้อำนวยการ 1 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
2	ห้องเลขานุการฯ 7 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
3	ห้องงานบริหารและธุรการ 2 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
4	ห้องฝ่ายการศึกษา 5 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
5	ห้องรับจอง 1 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
6	ห้องงานตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ 1 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
7	ห้องงานผลิตและบริการสื่อฯ 1 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
8	ห้องงานพัฒนาสถาบัน 4 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
9	ห้องงานส่งเสริม 2 เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			

ผู้ตรวจสอบ 5

(น.ส.อัจฉราพร ละอองศรี)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ

วันที่ 30 ก.ย. 68

แบบฟอร์มตรวจเครื่องปริ้นเตอร์

ลำดับ	รายละเอียด/พื้นที่	ปกติ	ควรปรับปรุง	หมายเหตุ
1	ห้องผู้อำนวยการ 1 เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก	✓		
2	ห้องเลขานุการฯ 1 เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก	✓		
3	ห้องงานบริหารและธุรการ 2 เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก	✓		
4	ห้องฝ่ายการศึกษา 5 เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก	✓		
5	ห้องรับจอง 1 เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก	✓		
6	ห้องงานตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ 1 เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก	✓		
7	ห้องงานผลิตและบริการสื่อฯ 1 เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก	✓		
8	ห้องงานพัฒนาสถาบัน 4 เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก	✓		
9	ห้องงานส่งเสริม 2 เครื่อง อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก	✓		

ผู้ตรวจสอบ 5

(น.ส.อัจฉราพร ละอองศรี)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ

วันที่ 31 ต.ค. 68

แบบฟอร์มตรวจเครื่องปริ้นเตอร์

ลำดับ	รายละเอียด/พื้นที่	ปกติ	ควรปรับปรุง	หมายเหตุ
1	ห้องผู้อำนวยการ <u>1</u> เครื่อง			
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน		ใช้รูปถ่าย	
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
2	ห้องเลขานุการ <u>7</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
3	ห้องงานบริหารและธุรการ <u>2</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
4	ห้องฝ่ายการศึกษา <u>5</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
5	ห้องรับรอง <u>1</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
6	ห้องงานตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ <u>1</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
7	ห้องงานผลิตและบริการสื่อ <u>1</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
8	ห้องงานพัฒนาสถาบัน <u>4</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			
9	ห้องงานส่งเสริม <u>2</u> เครื่อง	✓		
	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน			
	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			
	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก			

ผู้ตรวจสอบ

(น.ส.อัจฉราพร ละอองศรี)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ

วันที่ 28 พ.ค. ๖8