

๓.๒.๔ มาตรการหรือแนวทางการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทางที่เหมาะสมกับสำนักงาน ดำเนินการดังนี้

- (๑) กำหนดมาตรการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงการเดินทางที่เหมาะสมกับสำนักงาน
- (๒) การประชุมผ่านระบบออนไลน์ (Video Conference)
- (๓) การศึกษาเส้นทาง และวางแผนการเดินทาง
- (๔) การตรวจสอบและซ่อมบำรุงดูแลยานพาหนะ
- (๕) การใช้บริการขนส่งสาธารณะ หรือการใช้รถไฟฟ้า หรือการเดินทางไปด้วยกัน

บุคลากร ใช้รถไฟฟ้า



สำนักงานส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

กำหนดเป้าหมาย การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลง 5 %

5 STEP
ประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

การใช้รถยนต์

- 1 การเดินทางไปปฏิบัติงานเป็นหมู่คณะการใช้รถยนต์สำนักงาน
- 2 การเดินทางไปปฏิบัติงาน หากเป็นเส้นทางเดียวกันให้ใช้รถร่วมกัน
- 3 ขับรถความเร็วไม่เกิน 90 กิโลเมตรต่อชั่วโมง ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางและเลือกใช้เส้นทางที่ใกล้ที่สุด
- 4 ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถรอเป็นเวลานาน 5 นาที
- 5 จัดทำระเบียบการใช้รถยนต์ และทำสถิติการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของรถยนต์ทุกเดือน

การบำรุงรักษาเครื่องยนต์

- 1) ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ตามระยะที่กำหนดให้อยู่ในสภาพที่ดี และปกติพร้อมใช้งาน
- 2) ตรวจสอบเช็คลมยางอย่างสม่ำเสมอ
- 3) ทำความสะอาดไส้กรองอากาศอย่างสม่ำเสมอตามคู่มือรถยนต์

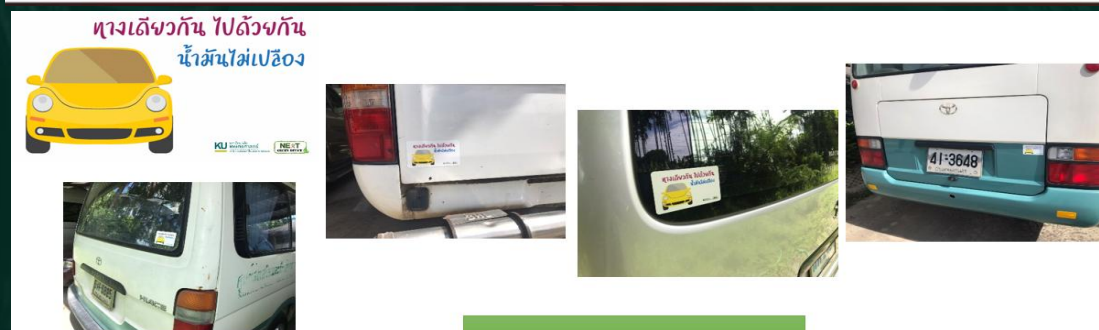
จัดทำโดย หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน ปี 2568
ปรับแก้ค่าเป้าหมายจากที่ประชุมสำนักงานสีเขียว เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2568 ครั้งที่ 2/2568

วางแผนการเดินทางภาพรวม

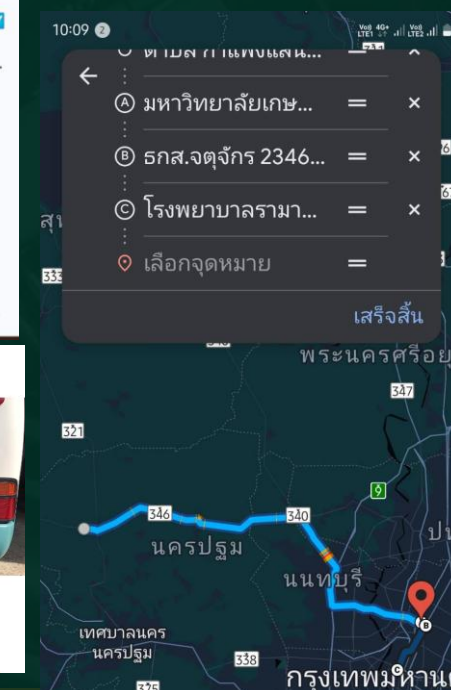
ETO CAR BOOKING สำนักฯ

หน้า < > ธันวาคม 2025

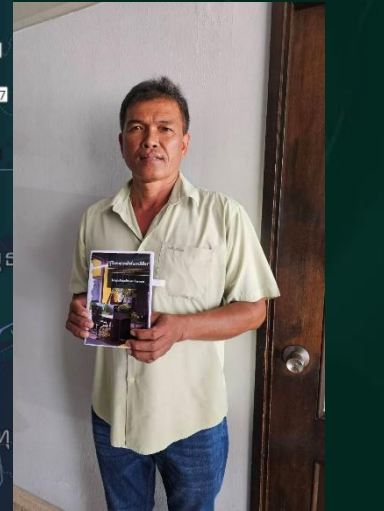
อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1 ม.ค.	2	3	4



รวมรถ จาก ETO CAR BOOKING สำนักฯ



ศึกษา วางแผนเส้นทาง



การประชุมออนไลน์

