3 หมวด 3.1.3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน 3.1 การใช้น้ำ

๓.๑.๓ การปฏิบัติตามมาตรการประหยัดน้ำในพื้นที่ทำงาน (ประเมินจากพฤติกรรมของบุคลากรในพื้นที่)

(๑) ในการสำรวจพื้นที่สำนักงานมีการปฏิบัติตามมาตรการและไม่พบน้ำหยด รั่วไหล จากอุปกรณ์ในห้องน้ำ ก๊อกน้ำ

(๒) สัมภาษณ์บุคลากรถึงมาตรการหรือแนวทางการใช้น้ำของหน่วยงานได้และนำไปสู่การปฏิบัติหรือปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

(๓) สัมภาษณ์บุคลากรถึงข้อมูลการใช้น้ำของหน่วยงาน (สาเหตุของการบรรลุ/ไม่บรรลุ เพราะอะไร)

ปี 2568 สุ่มตรวจ 2 ครั้ง

พื้นที่สุ่มตรวจ การปฏิบัติตามมาตรการสำนักงานสีเขียว

ครั้งที่ ..... วันที่ ปี 2568

อาคารบริหาร ครั้งที่ 2 (6 พ.ค. 68)

ฝ่ายสำนักงานเลขานุการ	☑ 1. หมายเลข 2	ห้องเลขานุการฯ
	☑ 2. หมายเลข 3	ห้องหน่วยธุรการ
ฝ่ายการศึกษา วิจัยและพัฒนา	☐ 3. หมายเลข 5	ห้องหน่วยธุรการ
พื้นที่ส่วนรวม	☑ 4. หมายเลข 9	ห้องน้ำ
.....	.....	
.....	.....	

อาคารสื่อการส่งเสริม ครั้งที่ 1 (1 พ.ค. 68)

ฝ่ายสำนักงานเลขานุการ	☑ 1. หมายเลข 1	ห้องรับจอง
ฝ่ายสื่อการส่งเสริม	☑ 2. หมายเลข 3	ห้องสื่อการส่งเสริม
พื้นที่ส่วนรวม	☑ 3. หมายเลข 7	ห้องน้ำ
.....	.....	
.....	.....	

อาคารโรงพิมพ์ ครั้งที่ 1 (1 พ.ค. 68)

ฝ่ายส่งเสริมเผยแพร่และฝึกอบรม	☑ 1. หมายเลข 1	ห้องงานฝึกอบรม
	☑ 2. หมายเลข 2	ห้องงานพัฒนาสถาบัน
	☑ 3. หมายเลข 1	ห้องงานส่งเสริม
พื้นที่ส่วนรวม	☑ 4. หมายเลข 4	ห้องน้ำ
.....	.....	
.....	.....	

1

ใบตรวจการปฏิบัติตามมาตรการสำนักงานสีเขียว สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

ครั้งที่ 1 วันที่ พ.ค. 68

พื้นที่ ตึกส่ง ตะกิโอพิมพ์

(/= ปฏิบัติ X= ไม่ปฏิบัติ -= ไม่ตรวจ)

ที่	มาตรการ	ปฏิบัติ
1	**มาตรการ 5ส**	
	1) ร่วมกันดูแลรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์สำนักงานและจัดสถานที่ทำงานให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ	✓
	2) สร้างความตระหนัก การรับรู้ ตามหลัก 5ส แก่บุคลากร	✓
	3) มีการจัดทำ 5ส ของทุกฝ่ายฯ และมีการตรวจ 5ส	✓
2	**มาตรการประหยัดน้ำ**	
	1) ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งเมื่อเลิกใช้น้ำ	✓
	2) ควรมีภาชนะรองน้ำขณะล้างอุปกรณ์ แทนการล้างตรงจากก๊อกน้ำ ในกรณีล้างจำนวนมาก	✓
	3) รณรงค์ให้มีการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า โดยการติดป้ายประชาสัมพันธ์ตามจุดที่ใช้น้ำต่าง ๆ	✓
	4) น้ำที่เหลือจากการอุปโภคและบริโภค ให้นำกลับไปใช้ประโยชน์ เช่น นำไปรดน้ำต้นไม้	✓
	การบำรุงรักษา	
	1) หมั่นตรวจสอบ ซ่อมแซมรอยรั่วต่างๆ ของอุปกรณ์ทั้งหมดอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่องทั้งภายในและภายนอกอาคาร หากพบจุดที่มีการรั่วไหลให้ลงมือซ่อมแซมหรือแจ้งซ่อมทันที เพื่อลดการสูญเสียของน้ำ	✓
	2) แนวทางการใช้สุขภัณฑ์ ควรใช้สุขภัณฑ์ที่มีระบบประหยัดน้ำ	✓

ใบตรวจการปฏิบัติตามมาตรการสำนักงานสีเขียว สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

ครั้งที่ 2 วันที่ 6 พ.ค. 68

พื้นที่ ตึกบริหาร

(/= ปฏิบัติ X= ไม่ปฏิบัติ -= ไม่ตรวจ)

ที่	มาตรการ	ปฏิบัติ
1	**มาตรการ 5ส**	
	1) ร่วมกันดูแลรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์สำนักงานและจัดสถานที่ทำงานให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ 2) สร้างความตระหนัก การรับรู้ ตามหลัก 5ส แก่บุคลากร 3) มีการจัดทำ 5ส ของทุกฝ่ายฯ และมีการตรวจ 5ส	✓
2	**มาตรการประหยัดน้ำ**	
	1) ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งเมื่อเลิกใช้น้ำ 2) ควรมีภาชนะรองน้ำขณะล้างอุปกรณ์ แทนการล้างตรงจากก๊อกน้ำ ในกรณีล้างจำนวนมาก 3) รณรงค์ให้มีการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า โดยการติดป้ายประชาสัมพันธ์ตามจุดที่ใช้น้ำต่าง ๆ 4) น้ำที่เหลือจากการอุปโภคและบริโภค ให้นำกลับไปใช้ประโยชน์ เช่น นำไปรดน้ำต้นไม้	✓
	การบำรุงรักษา 1) หมั่นตรวจสอบ ซ่อมแซมรอยรั่วต่างๆ ของอุปกรณ์ทั้งหมดอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่องทั้งภายในและภายนอกอาคาร หากพบจุดที่มีการรั่วไหลให้ลงมือซ่อมแซมหรือแจ้งซ่อมทันที เพื่อลดการสูญเสียของน้ำ 2) แนวทางการใช้สุขภัณฑ์ ควรใช้สุขภัณฑ์ที่มีระบบประหยัดน้ำ	✓