

## รายงานการประชุม

โครงการจัดการสภาพแวดล้อมภายในสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

สำนักงานสีเขียว (Green Office) ครั้งที่ 2/2568

วันพฤหัสบดีที่ 31 กรกฎาคม 2568 เวลา 13.30 น.

ห้องควีนปาล์ม ศูนย์ส่งเสริมและฝึกอบรมการเกษตรแห่งชาติ

### ผู้มาประชุม

- |                                  |                                             |
|----------------------------------|---------------------------------------------|
| 1. นางสาวกันยารัตน์ เชี่ยวเวช    | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน |
| 2. นายธีระยุทธ พงศ์เลิศฤทธิ์     | ประธานกรรมการ หมวด 1                        |
| 3. นางรุ่งรัตนา ฉ่ำสิงห์         | กรรมการ หมวด 1                              |
| 4. นางสาววรรัตน์ ณรงค์วงศ์วัฒนา  | กรรมการ หมวด 1                              |
| 5. นางสาวนพพร เลิศประเสริฐ       | กรรมการ หมวด 1                              |
| 6. นางสาวนิลุบล สุขภาพ           | กรรมการ หมวด 1                              |
| 7. นางสาวอริษา เกียรติเผ่าพันธุ์ | กรรมการและเลขานุการ หมวด 1                  |
| 8. นายปิยชาติ ประเสริฐสุข        | ประธานกรรมการ หมวด 2                        |
| 9. นายกานต์ การะเวก              | กรรมการ หมวด 2                              |
| 10. นางสาววราภรณ์ บุญนาค         | กรรมการ หมวด 2                              |
| 11. นางสาวสุรีพร นันทดี          | กรรมการ หมวด 2                              |
| 12. นางสาวนงลักษณ์ วงษ์พรพันธุ์  | ประธานกรรมการ หมวด 3                        |
| 13. นายโชจินันท์ ศรีหะ           | กรรมการ หมวด 3                              |
| 14. นางสาวขวัญกมล สระทองฮ่อม     | กรรมการ หมวด 3                              |
| 15. นางสาววิภาวดี ทองสมุทร       | กรรมการ หมวด 3                              |
| 16. นางสุภาพร วิริยาไพบูลย์      | กรรมการและเลขานุการ หมวด 3                  |
| 17. นายณัฐวุฒิ นวลกุล            | ประธานกรรมการ หมวด 4                        |
| 18. นางสาวลักขณา ล้อยประเสริฐ    | กรรมการ หมวด 4                              |
| 19. นายไกรงค์ แทนนาค             | กรรมการ หมวด 4                              |
| 20. นางจารุพร จันทเลิศ           | กรรมการ หมวด 4                              |
| 21. นางสาวณัฏฐณิชา อยู่เขียว     | กรรมการ หมวด 4                              |
| 22. นางสาวเกศรินทร์ แฉ่งวงศ์     | กรรมการและเลขานุการ หมวด 4                  |
| 23. นางสาวพจณีย์ สติทรัพย์       | ประธานกรรมการ หมวด 5                        |

|                                  |                            |
|----------------------------------|----------------------------|
| 24. นายกมล เมืองนก               | กรรมการ หมวด 5             |
| 25. นางสาวกร ชินวงศ์             | กรรมการ หมวด 5             |
| 26. นายธเนตร ศรีสุข              | กรรมการ หมวด 5             |
| 27. นายกิตติ สรณพงษ์             | กรรมการ หมวด 5             |
| 28. นายผืนเมือง จ้อยร่อย         | กรรมการ หมวด 5             |
| 29. นายสาทร ชาวนาวิก             | กรรมการและเลขานุการ หมวด 5 |
| 30. นางสาวนภัสวรรณ กระจำรังรัตน์ | ประธานกรรมการ หมวด 6       |
| 31. นางสุนัน สมจิต               | กรรมการ หมวด 6             |
| 32. นางสาวพรพรรณ พันธุ์แจ่ม      | กรรมการและเลขานุการ หมวด 6 |
| 33. นางสาวภูษณิศา แซ่แต้         | กรรมการและเลขานุการ หมวด 7 |

#### ผู้ไม่มาประชุม

|                            |                            |           |
|----------------------------|----------------------------|-----------|
| 1. นางสาวนิสา ภูมิรักษ์    | กรรมการ หมวด 1             | ติดภารกิจ |
| 2. นางสาวอัจฉราพร ละอองศรี | กรรมการและเลขานุการ หมวด 2 | ลาป่วย    |
| 3. นางสาวกรรณิกา กิจมั่นคง | ประธานกรรมการ หมวด 7       | ติดภารกิจ |

#### เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.เรื่องที่ประชุม

#### วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

1. ขอให้คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สนับสนุนข้อมูลต่างๆ กับคณะกรรมการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ สำนักงานส่งเสริมฯ กำแพงแสน ในการเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินตนเองตามเกณฑ์ พัฒนาคุณภาพฯ โดยคาดว่าจะเริ่มเข้าตรวจในเดือนพฤษภาคม

2. ขอเชิญคณะกรรมการร่วมกิจกรรมปลูกข้าววันแม่ในช่วงเช้าของวันที่ 1 สิงหาคม 2568

3. เกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวฉบับใหม่ (ปี 2568) ที่ประชุมได้รับทราบเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวฉบับใหม่แล้ว โดยมีรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงสำคัญ ดังนี้:

3.1 จำนวนหมวดสำหรับหน่วยงานที่ต่ออายุต้องทำ 7 หมวด จากเดิม 6 หมวด โดยหมวดที่ 7 (ใหม่): คือ “การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเพื่อความต่อเนื่อง”

3.2 การตรวจประเมินภายใน ต้องดำเนินการตรวจประเมินภายในทุกปี เพื่อให้สามารถต่ออายุได้ จากเดิมที่กำหนดอย่างน้อย 1 ครั้งใน 3 ปี

3.3 หมวด 7 กำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินภายใน และการตรวจประเมินภายในผลจะเป็น "ผ่าน" หรือ "ไม่ผ่าน" เท่านั้น หากตรวจไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ อาจถูกลดระดับคะแนนตามเกณฑ์

4. ให้ทุกหมวดปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวฉบับปี 2568

## วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมโครงการจัดการสภาพแวดล้อมภายในสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน สำนักงานสีเขียว (Green Office) ครั้งที่ 1/2568

ที่ประชุม มีมติรับรองรายงานการประชุมโครงการจัดการสภาพแวดล้อมภายในสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม  
กำแพงแสน สำนักงานสีเขียว (Green Office) ครั้งที่ 1/2568

## วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง และการติดตามผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว

หมวด 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ประธานหมวด 1 รายงานการดำเนินงานตามที่ได้ประชุมคณะกรรมการหมวด 1 มีมติในเรื่องต่างๆ  
ดังนี้

1. ทบทวนนโยบายสำนักงานสีเขียว และมีมติคงนโยบายไว้ตามเดิม

2. การปรับเป้าหมายใหม่ (เทียบกับค่าเดิม) ดังนี้:

1) การใช้ไฟฟ้า ลดลงจาก 1% เป็น 5%

2) การใช้น้ำมัน คงเดิมที่ 5%

3) การใช้น้ำ คงเดิมที่ 1% (เนื่องจากความผันผวนของการใช้ตามจำนวนผู้ใช้บริการและ

ปัจจัยธรรมชาติ)

4) การใช้กระดาษ ลดลงจาก 1% เป็น 5%

5) ของเสีย ลดลงจาก 5% เป็น 7% (เพิ่มขึ้นจากเดิม เนื่องจากแนวโน้ม 6 เดือนที่ผ่านมาอยู่ที่

7%)

6) ก๊าซเรือนกระจก: คงเดิมที่ 1%

3. อยู่ระหว่างการดำเนินการทบทวนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายดังนี้

1. เพิ่มประเด็นนโยบาย ดังนี้

1) การประกาศแสดงเจตนารมณ์การมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน เป็นข้อที่ 1 ในนโยบาย

2) การประกาศเป็นองค์กรปลอดโพลัม

3) จัดให้มีการรับตรวจประเมินภายในสำนักงานทุกปี

โดยให้นำเสนอเข้าพิจารณาในที่ประชุมกรรมการบริหาร และทบทวนการระบุผู้รับผิดชอบในนโยบาย 8 ข้อ เพื่อให้ครอบคลุมประเด็นใหม่ตามเกณฑ์

2. ขอให้ทบทวนกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมรวมประเด็นความเป็นกลางทางคาร์บอนด้วย
3. จัดทำประกาศ และประชาสัมพันธ์นโยบาย พร้อมเป้าหมายที่ปรับปรุงต่อไป
4. ให้ทบทวนการดำเนินงานต่างๆ ของหมวด 1 ให้เป็นไปตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว
5. มอบประธานหมวด 1 ศึกษาเรื่อง Green Hotel (ขยายพื้นที่ไปทั่วบริเวณ รวมแสนปาล์ม เทเรนิงโฮม) และนำเสนอเข้าพิจารณาในที่ประชุมกรรมการบริหารต่อไป

## **หมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก**

ประธานกรรมการฯ หมวด 2 รายงานผลการดำเนินการ ดังนี้

1. การอบรม จัดอบรมครบ 5 หัวข้อแล้ว ต้องทำสรุปผลการอบรมตามแผนที่กำหนดเพิ่มเติม
2. การสื่อสาร ดำเนินการต่อเนื่องทุกช่องทาง เสียงตามสาย Line กลุ่ม
3. กิจกรรมรับข้อเสนอแนะ ควรจัดกิจกรรมให้บุคลากรแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะตามเกณฑ์ใหม่ เช่น การจัดกิจกรรมวันพัฒนาสำนักส่งเสริมฯ

4. แบบทดสอบ ขอความร่วมมือให้บุคลากรทำแบบทดสอบ (ข้อสอบ 50 ข้อ ผิดได้ไม่เกิน 15 ข้อ) และควรให้ รปภ. และผู้ประกอบการร้านอาหารร่วมทำแบบทดสอบด้วย

5. การรวบรวมสรุปผลการดำเนินงานปี 2567 เพื่ออัปเดตขึ้นเว็บไซต์ Green Office ของสำนักส่งเสริมฯ กำแพงแสน ยังไม่ได้รับข้อมูลจากหมวด 1 และหมวด 4

## **มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายดังนี้**

1. ขอให้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง
2. ทำการประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือกับผู้ประกอบการที่ขายสินค้าการเกษตรทุกวันศุกร์ รวมถึงผู้ให้บริการ ในพื้นที่สำนักส่งเสริมฯ กำแพงแสน ให้คัดแยกขยะได้อย่างถูกต้อง
3. เพิ่มมาตรการรับมือแผ่นดินไหว ในคู่มือเล่มเล็กตามที่หมวด 5 นำเสนอและทำการประชาสัมพันธ์ต่อไป

## **หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน**

ประธานกรรมการฯ หมวด 3 รายงานผลการดำเนินการ ดังนี้

ข้อมูลผู้ให้บริการแสนปาล์ม เทเรนิง โฮม มีการบันทึกข้อมูลจำนวนผู้ให้บริการสะสมต่อเดือน ให้หมวด 3 ได้แก่ ข้อมูลการใช้ห้องพัก ห้องอบรม และจำนวนคนใช้บริการ โดยผู้รับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย คือ นางสาวชุตินา จันคำปา เพื่อนำไปใช้คำนวณต่อหัว และเป็นข้อมูลประกอบเพื่อวิเคราะห์การใช้ทรัพยากรต่างๆ

## **มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายดังนี้**

1. การเก็บข้อมูลการใช้ห้องประชุม ให้เพิ่มรายละเอียดชั่วโมงการใช้ในแต่ละช่วง

#### **หมวด 4 การจัดการของเสีย**

ประธานกรรมการฯ หมวด 4 รายงานผลการดำเนินการ ดังนี้

1. การบันทึกใช้ปุ๋ยหมักเฉลี่ย 840-870 กิโลกรัมต่อเดือน โดยใช้ใน สำนักส่งเสริมฯ กำแพงแสน และโครงการดูแลรักษาภูมิทัศน์

2. การขายขยะในวันที่ 24 กรกฎาคม 2568 รวม 493 กิโลกรัม โดยส่วนใหญ่ คือ ขวดพลาสติก กล่องกระดาษ กระดาษ A4 ขวดแก้ว

3. ปริมาณขยะ รอบ 6 เดือน (มกราคม-มิถุนายน 2568) 288 กิโลกรัม ลดลง 7.35% เทียบกับปี 2567 จาก 371 กิโลกรัม

4. การจัดการขยะในพื้นที่ขยายไปบริเวณแสนปาล์มเทรนนิ่งโฮมจะมีการกำหนดจุดคัดแยกขยะ 2-3 จุด บริเวณอาคารที่พัก ตึก 1-6 บริเวณตึกพัก 4 และตึก 5 โดยทำป้ายสัญลักษณ์ (ภาษาไทยและอังกฤษ) รวมถึงให้แม่บ้านคัดแยกและขนน้ำหนัขยะจากห้องพัก

5. ผลการตรวจน้ำทิ้งผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทุกตัว ดังนี้ ค่า pH อยู่ที่ 7.6 จากมาตรฐานไม่เกิน 9 และค่า COD อยู่ที่ 53 มิลลิกรัมต่อลิตร จากมาตรฐานไม่เกิน 120 มิลลิกรัมต่อลิตร และค่า BOD อยู่ที่ 6 มิลลิกรัมต่อลิตร จากมาตรฐานไม่เกิน 20 มิลลิกรัมต่อลิตร สารแขวนลอย อยู่ที่ 17 มิลลิกรัมต่อลิตร จากมาตรฐานไม่เกิน 30 มิลลิกรัมต่อลิตร ปริมาณของแข็งที่ละลายน้ำ อยู่ที่ 186 มิลลิกรัมต่อลิตร จากมาตรฐานไม่เกิน 500 มิลลิกรัมต่อลิตร

#### **มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายดังนี้

1. ให้เก็บข้อมูลการจำหน่ายปุ๋ยหมักเพิ่มเติม และให้แสนปาล์มเทรนนิ่งโฮมสรุปจำนวนที่จำหน่าย บริเวณจุดขายต้อนรับส่วนหน้า ส่งให้กับหมวด 4 ต่อไป
2. ให้จัดซื้อตราซังตามขนาด และจำนวนที่เหมาะสมต่อไป

#### **หมวด 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย**

ประธานกรรมการฯ หมวด 5 รายงานผลการดำเนินการ ดังนี้

1. การตรวจวัดแสง กำหนดเข้าตรวจในวันที่ 20 สิงหาคม 2568
2. การประเมิน 5ส: กำหนดวันตรวจประเมิน 5ส. ในวันจันทร์ที่ 2 กันยายน 2568
3. การจัดการนกพิราบขอให้ฝ่ายผังเมือง จ้อยร่อย ช่วยทำความสะอาดร่องรอยมูลนกอย่างสม่ำเสมอในจุดที่สามารถเข้าถึงได้ และอยู่ระหว่างพิจารณาวิธีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันนกพิราบอีกครั้ง
4. นำเสนอมาตรการรับมือแผ่นดินไหว แบ่งเป็น 3 ช่วง (ก่อนเกิด ขณะเกิด หลังเกิด) ซึ่งรวมถึงการจัดทำแผนฉุกเฉิน การอพยพ การเตรียมอุปกรณ์ความปลอดภัย และการสร้างความรู้

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายดังนี้

1. เห็นชอบมาตรการรับมือแผ่นดินไหว โดยปรับแก้ไขตามที่ประชุมเสนอ
2. ขอให้เพิ่มแถบสะท้อนแสงบริเวณติดตั้งถังดับเพลิง
3. ให้จัดซื้อเครื่องสำรองไฟตามที่เสนอ

**หมวด 6 การจัดซื้อและจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม**

ประธานกรรมการฯ หมวด 6 รายงานผลการดำเนินการ ดังนี้

1. ได้จัดซื้อสบู่เหลวล้างมือแบบเติมจากขวดใหญ่เพื่อใช้ในอาคารบริหาร สื่อ และโรงพิมพ์ พร้อมทำป้ายแสดงสินค้าราคาถูกเขียวเรียบร้อยแล้ว
2. ทำการทบทวนสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามแผนทุกเดือนตามที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง
3. ทำการประเมินผู้รับจ้างทั้งประจำและไม่ประจำตามข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม (จ้าง รปภ., กำจัดแมลงสาบ, จ้างปรับปรุงห้อง)
4. จัดทำแนวทางการคัดเลือกโรงแรมตามเกณฑ์ Green Hotel และจัดประชุมรูปแบบ Green Meeting ในการสัมมนาประจำปีที่ผ่านมาเรียบร้อยแล้ว

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายดังนี้

ขอให้ดำเนินการตามเกณฑ์อย่างต่อเนื่อง

#### วาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

1. การรวบรวมข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สอดคล้องกับหลักการสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง

พบปัญหาดังนี้

ประธานฯ หมวด 3 แจ้ง

1) ก๊อกน้ำในห้องน้ำหญิงอาคารบริหาร ปิดไม่สนิท ทำให้มีน้ำหยดซึม

2) พบเห็นการเปิดไฟทิ้งไว้ในห้องน้ำชายอาคารฝึกอบรม ฝั่งโรงอาหารบ่อยครั้ง เนื่องจาก

เป็นห้องน้ำที่ผู้ใช้บริการทั่วไปร่วมใช้ด้วย

ประธานฯ หมวด 4 แจ้ง

3) บุคลากรบางส่วนยังคงทิ้งขยะไม่ถูกประเภท

2. ประธานฯ หมวด 3 ขอเพิ่ม นางสาวชุตินา จันคำปา เป็นคณะกรรมการหมวด 3 เพื่อบันทึกข้อมูลของแผนปาล์ม เทรนนิ่งโฮม จำนวนการใช้บริการห้องพัก ห้องอบรม รวมจำนวนผู้ใช้บริการ

3. ประธานฯ กำหนดวันตรวจประเมินภายใน (Green Office) คือ วันจันทร์ที่ 22 ธันวาคม 2568

**มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายดังนี้**

**1. จากข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นเพิ่มเติมของคณะกรรมการ**

1) ก๊อกน้ำในห้องน้ำหญิงอาคารบริหาร มอบนายกิตติ สระนพงษ์ ตรวจสอบและ

ซ่อมแซม

2) การเปิดไฟทิ้งไว้ในห้องน้ำชายอาคารฝึกอบรม มอบนายกิตติ สระนพงษ์ ประสานงาน

กับผู้ประกอบการร้านอาหารเพื่อกำกับดูแลเพิ่มเติม และให้ผู้ปฏิบัติงานบริเวณอาคารฝึกอบรม ช่วยกันสอดส่อง

ดูแล

3) การทิ้งขยะไม่ถูกประเภท มอบหมายให้ หมวด 2 ดำเนินการประชาสัมพันธ์และ

รณรงค์เพิ่มเติม

2. เพิ่ม นางสาวชุติมา จันคำป่า เป็นคณะกรรมการหมวด 3 เพื่อบันทึกข้อมูลของแสนปาล์ม

เทรนนิ่งโฮม จำนวนการใช้บริการห้องพัก ห้องอบรม รวมจำนวนผู้ให้บริการ

3. กำหนดวันตรวจประเมินภายใน (Green Office) คือ วันจันทร์ที่ 22 ธันวาคม 2568

วาระที่ 5 เรื่องกำหนดการประชุมครั้งต่อไป -

เลิกประชุมเวลา 16.00 น.



(นางสาวนิลบล สุขภาพ)

กรรมการ หมวด 1  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวนงลักษณ์ วงษ์พรพันธุ์)

หัวหน้าโครงการจัดการสภาพแวดล้อมภายใน  
สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน  
ผู้จดยานงานการประชุม