

- (1)แสดงรายการสินค้าสำนักงานที่จัดซื้อ
ทั้งหมดโดยระบุยี่ห้อ และรุ่นสินค้า
- (2)แสดงฉลากที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ของ
สินค้า
- (3)คำนวณจำนวนร้อยละสินค้าที่เป็นมิตร
กับสิ่งแวดล้อม โดยจะต้องแสดงให้เห็นถึง
รายการสินค้า ปริมาณ สินค้า และมูลค่า

1

รายการสินค้าสำนักงานที่จัดซื้อ
ทั้งหมดโดยระบุยี่ห้อ และรุ่นสินค้า

มีการบันทึกรายการสินค้าที่สำนัฯ มีการจัดซื้อในแบบฟอร์ม 6.1 (2) ประกอบด้วย เดือน/ปี
ที่มีการจัดซื้อ ยี่ห้อ รุ่น ฉลากสิ่งแวดล้อม ปริมาณสินค้า/มูลค่าสินค้าทั้งหมด ปริมาณสินค้า/
มูลค่าสินค้าที่เป็นมิตรฯ

ปี	เดือน	ประเภท	รายการ	ยี่ห้อ/ หน่วยงาน	รุ่น	ฉลาก	ปริมาณสินค้า ทั้งหมด (ชิ้น)	ปริมาณสินค้า ที่เป็นมิตรฯ (ชิ้น)	%	มูลค่าสินค้า ทั้งหมด (บาท)	มูลค่าสินค้าที่ เป็นมิตรฯ (บาท)	%	วัน หมดอายุ
2567	มกราคม	จัดซื้อ	กระดาษถ่ายเอกสารหรืองาน พิมพ์ทั่วไป	Double A	80 grams	ฉลากเขียว	5.00	5.00	100	645.00	645.00	100	7/7/67
2567	มกราคม	จัดซื้อ	ผลิตภัณ์หลอดไฟ	Pentel	ZL72-W	ฉลากเขียว	2.00	2.00	100	174.00	174.00	100	24/8/67
2567	มีนาคม	จัดซื้อ	กระดาษเช็ดมือ อินเดอร์โฟลด์ 250 แผ่น	SCOTT	HBT 1 Ply	ฉลากเขียว	10.00	10.00	100	16,050.00	16,050.00	100	26/5/68
2567	มีนาคม	จัดซื้อ	กระดาษชำระ 2 ชั้น ยาว 300 เมตร	KIMSOF	JRT2PLY	ฉลากเขียว	12.00	12.00	100	10,246.32	10,246.32	100	11/10/67
2567	พฤษภาคม	จัดซื้อ	กระดาษเช็ดหน้า 150 แผ่น/ กล่อง	SCOTT	K17010	ฉลากเขียว	1.00	1.00	100	3,000.00	3,000.00	100	30/9/67
2567	มิถุนายน	จัดซื้อ	กระดาษเช็ดมือแบบม้วน	SCOTT	Slimroll	FSC	15.00	15.00	100	19,982.25	19,982.25	100	26/5/68
2567	มิถุนายน	จัดซื้อ	กระดาษชำระม้วนใหญ่ ดึง แกนกลาง	SCOTT	93723	ฉลากเขียว	20.00	20.00	100	17,120.00	17,120.00	100	26/5/68
2567	มิถุนายน	จัดซื้อ	กระดาษชำระม้วนเล็ก	Belle		ฉลากเขียว	200.00	200.00	100	7,200.00	7,200.00	100	26/5/68
2567	สิงหาคม	จัดซื้อ	กระดาษชำระม้วนใหญ่ ดึง แกนกลาง	SCOTT	93723	ฉลากเขียว	20.00	20.00	100	17,120.00	17,120.00	100	26/5/68
2567	สิงหาคม	จัดซื้อ	กระดาษเช็ดมือแบบม้วน	SCOTT	Slimroll	FSC	20.00	20.00	100	26,643.00	26,643.00	100	26/5/68
							305.00	305.00	100%	118,180.57	118,180.57	100%	

2

แสดงฉลากที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของสินค้า

รายการ	ยี่ห้อ/ หน่วยงาน	รุ่น	ฉลาก
กระดาษถ่ายเอกสารหรืองาน พิมพ์ทั่วไป	Double A	80 grams	ฉลากเขียว
ผลิตภัณ์หลอดไฟ	Pentel	ZL72-W	ฉลากเขียว
กระดาษเช็ดมือ อินเดอร์โฟลด์ 250 แผ่น	SCOTT	HBT 1 Ply	ฉลากเขียว
กระดาษชำระ 2 ชั้น ยาว 300 เมตร	KIMSOF	JRT2PLY	ฉลากเขียว
กระดาษเช็ดหน้า 150 แผ่น/ กล่อง	SCOTT	K17010	ฉลากเขียว
กระดาษเช็ดมือแบบม้วน	SCOTT	Slim roll	FSC
กระดาษชำระม้วนใหญ่ ดึง แกนกลาง	SCOTT	93723	ฉลากเขียว
กระดาษชำระม้วนเล็ก	Belle		ฉลากเขียว
กระดาษชำระม้วนใหญ่ ดึง แกนกลาง	SCOTT	93723	ฉลากเขียว
กระดาษเช็ดมือแบบม้วน	SCOTT	Slimroll	FSC

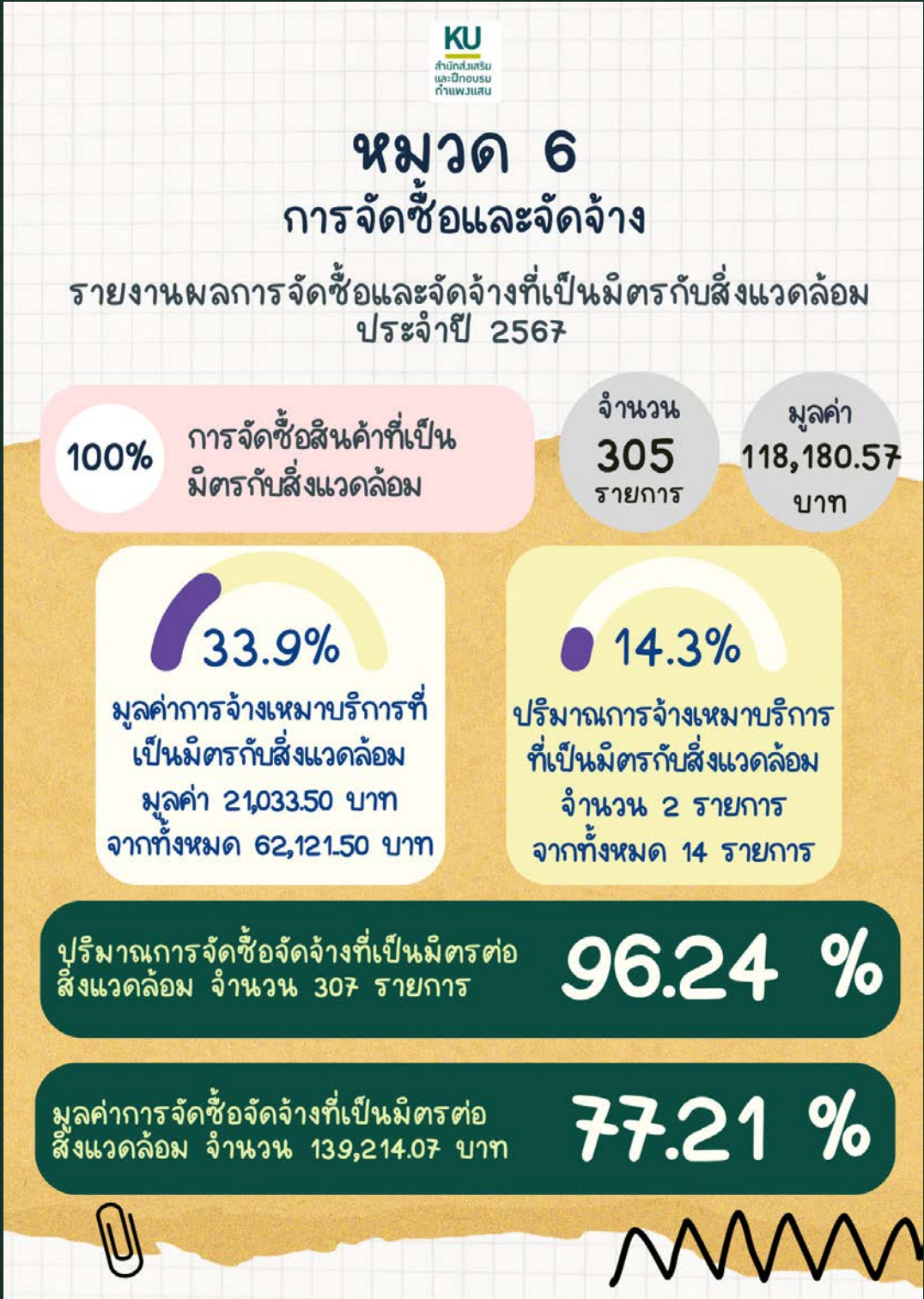


หมวด 6 ตัวชี้วัด 6.1 การจัดซื้อสินค้า

ตัวชี้วัดที่ 6.1.2 ร้อยละของการจัดซื้อสินค้าประเภทวัสดุอุปกรณ์
ในสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

3

รายงานผลการจัดซื้อและจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2567



หมวด 6 ตัวชี้วัด 6.1 การจัดซื้อสินค้า

ตัวชี้วัดที่ 6.1.3 ร้อยละของปริมาณและประเภทของวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

หลักฐานการตรวจประเมิน

สำรวจสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน

หมายเหตุ หลักในการสุ่มสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จะต้องเป็นสินค้าที่ถูกขึ้นทะเบียนในแบบฟอร์ม 6.1 (1) บัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือแบบฟอร์มที่หน่วยงานกำหนดขึ้นตามข้อ 6.1.1

0 คะแนน = ไม่มีสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงาน

1 คะแนน = น้อยกว่าร้อยละ 50 จากที่สุ่มสินค้าตรวจสอบ

2 คะแนน = ระหว่างร้อยละ 50 - 75 จากที่สุ่มสินค้าตรวจสอบ

3 คะแนน = มากกว่าร้อยละ 75 จากที่สุ่มสินค้าตรวจสอบ

4 คะแนน = ร้อยละ 100 จากที่สุ่มสินค้าตรวจสอบ



- (1) มีหลักฐานการพิจารณาถึงมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานที่ได้การรับรองโดยจะต้องแสดงหลักฐานการรับรองดังกล่าว
- (2) หากหน่วยงานไม่มีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมรับรองทางสำนักงานจะต้องทำการประเมินด้านสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานเบื้องต้น
- (3) มีการจัดทำสัญญาหรือข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อมเมื่อเข้ามาปฏิบัติงานในสำนักงาน
- (4) หน่วยงานหรือบุคคลที่ได้รับคัดเลือกจะต้องได้รับการอบรมหรือสื่อสารเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว และแนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของตนเอง
- (5) หน่วยงานหรือบุคคลเหล่านั้นสามารถอธิบายแนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของตนเองได้

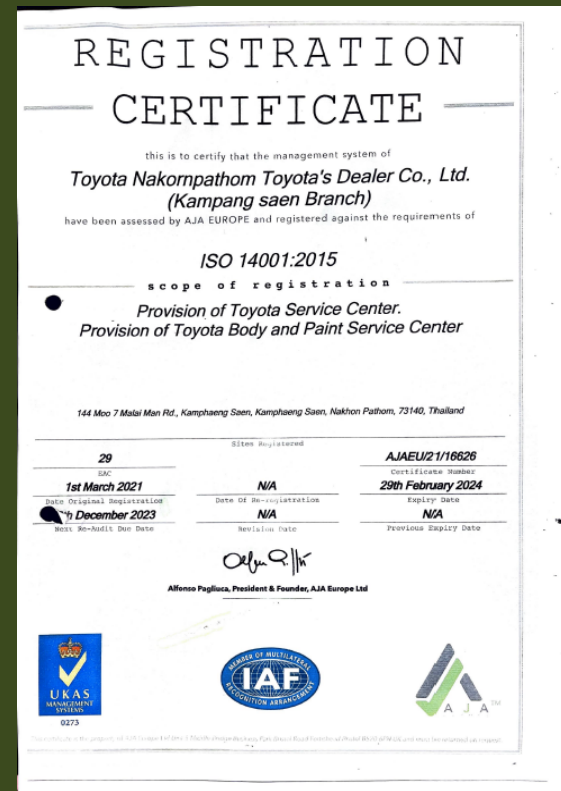
หมายเหตุ

- หากหน่วยงานภายนอกมีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมรับรองจะต้องพิจารณาทุกข้อ ยกเว้นข้อ (2)
- หากหน่วยงานภายนอกไม่มีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมรับรองพิจารณาข้อ (2) - (5)

หมวด 6 ตัวชี้วัด 6.2 การจัดจ้าง

ตัวชี้วัดที่ 6.2.1 ร้อยละของการจัดจ้างหน่วยงานหรือบุคคลที่มีการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

1 หลักฐานการพิจารณาถึงมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน



บริษัท โตโยต้านครปฐม ผู้จำหน่ายโตโยต้า จำกัด
ได้รับการรับรอง ISO 14001:2015

4 การอบรมหรือสื่อสารเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว

หลักฐานอ้างอิง ข้อ (4) – หมวด 2 การสื่อสาร

- ✓ แบบฟอร์ม 2.1 (1)
- ✓ แบบฟอร์ม 2.1 (2)
- ✓ แบบฟอร์ม 2.2 (1)

https://eto.kps.ku.ac.th/greenoffice/?page_id=5954

2

จัดทำแบบประเมินประสิทธิภาพผู้รับจ้าง

ผ่านทาง MS Form โดยประธานกรรมการตรวจการจ้างเป็นผู้ประเมิน เดือนละ 1 ครั้ง และจัดทำรายงานสรุปผลเก็บไว้เป็นหลักฐาน เพื่อลดการใช้กระดาษในสำนักฯ

3

จัดทำสัญญาหรือข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อมเมื่อเข้ามาปฏิบัติงานภายในสำนักฯ

แบบฟอร์ม 6.2 (1) ใบอนุญาตปฏิบัติงานและข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม

ปี 2567 มีการดำเนินงาน การติดตั้งพรมปูพื้นขนาด 50x50 cm. ภายในพื้นที่สำนักงานสีเขียวจำนวน 3 ห้อง โดย ม่านทิพย์สามพราน (เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2568)

การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้างช่วง/รับเหมา

การประเมินด้านการดูแลสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือบุคคลที่เข้ามาดำเนินการภายในบริเวณสำนักงานสีเขียว สำนักส่งเสริมฯ กำแพงแสน

Hi, Pohnpun. When you submit this form, the owner will see your name and email address.

* Required

- ผลการประเมินประจำปี ***
Select your answer
- ผลการประเมินประจำเดือน ***
Select your answer
- ชื่อ/บริษัทผู้รับจ้าง ***
Select your answer

- มีการปฏิบัติงานตามกฎข้อบังคับด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อมของบริษัท *
- มีการดำเนินงานด้านความปลอดภัย และการป้องกันมลพิษจากกิจกรรมอย่างถูกต้องและเหมาะสม *
- การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า *
- มีการพิจารณาเลือก ใช้วัสดุ/ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม *
- รักษาบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของผู้รับจ้าง ให้สะอาด ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพการใช้งานตลอดระยะเวลาการจ้าง *

ใบอนุญาตปฏิบัติงานและข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม

ใบอนุญาตนี้ให้ใช้แก่
บริษัท/หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน
สถานที่/บริเวณที่ปฏิบัติงาน
อนุญาตให้ทำการ
รายละเอียด/ลักษณะงาน

วันที่ 17 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 16 สิงหาคม 2567

นำบัตรแสดงทราบ
ต่อผู้อำนวยการ ห้องรับรอง ห้องส่งเสริมฯ อาคารบริหาร สำนักส่งเสริมฯ กำแพงแสน
ติดต่อขอรับพื้นที่ ห้องผู้ควบคุมการ ห้องรับรอง ห้องส่งเสริมฯ
ติดต่อติดต่อขอรับพื้นที่ ขนาด 50x50 ซม. จำนวน 3 ห้อง

ข้อตกลงในการปฏิบัติงาน

- ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตนับจากวันปฏิบัติงาน โดยจะปฏิบัติตามข้อกำหนดที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตนับจากวันปฏิบัติงาน
- กำหนดให้ผู้รับจ้างต้องมีการควบคุมการทิ้งขยะของมูลของขยะตามกำหนดที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตนับจากวันปฏิบัติงาน
- แจ้งให้ผู้รับจ้างให้ทราบถึงความเป็นสำนักงานสีเขียว เพื่อให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามมาตรการจัดการดูแลของ และบริหารจัดการเสียตั้งแต่จากการก่อสร้าง ปรับปรุง อาคารในสำนักงาน ในการควบคุมและรักษาทางอากาศและดำเนินการ
- มีการใช้ทรัพยากรน้ำและไฟฟ้าอย่างประหยัด ในระหว่างดำเนินการติดตั้ง และจัดให้มีสถานที่ปฏิบัติงานเสร็จ จนกว่าการดำเนินการจะเสร็จสิ้น
- ผู้รับจ้างจะต้องรักษาบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของผู้รับจ้างให้สะอาด ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพการใช้งานตลอดระยะเวลาการจ้าง และมีสิ่งอำนวยความสะดวกในการใช้เครื่องใช้ในการทำงาน รวมทั้งวัสดุขยะมูลฝอย และสิ่งก่อสร้างต่างๆ ที่ต้องยกบนพื้นที่ดินให้เรียบร้อย เพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาดสามารถใช้งานได้ทันที
- ห้ามสูบบุหรี่ ขอมินเมา และสิ่งเสพติดเมื่อเข้าปฏิบัติงานในบริเวณอาคารสำนักงาน

ข้าพเจ้าขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่และได้พร้อมหรือตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนแล้ว

ลงชื่อ ดร.วิมล วัฒนศิริ วันที่ 17 ก.ค. 2567

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความปลอดภัย ตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนเรียบร้อยแล้ว จึงอนุญาตให้ปฏิบัติงานได้

ลงชื่อ นายสมชาย เลิศประเสริฐ วันที่ 17 ก.ค. 2567

(นายสมชาย เลิศประเสริฐ)

ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ นายสมชาย เลิศประเสริฐ วันที่ 17 ก.ค. 2567

(นายสมชาย เลิศประเสริฐ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมฯ กำแพงแสน

หมวด 6 ตัวชี้วัด 6.2 การจัดจ้าง

ตัวชี้วัดที่ 6.2.2 ร้อยละของการตรวจสอบด้านการดูแลสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือบุคคลที่เข้ามาดำเนินการ

(1) กรณีที่เป็นการว่าจ้างให้อยู่ประจำสำนักงาน จะต้องทำการประเมินอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

(2) กรณีที่เป็นการว่าจ้างไม่อยู่ประจำสำนักงาน จะต้องทำการประเมินทุกครั้งที่เข้ามาปฏิบัติงานในสำนักงาน

0 คะแนน = ไม่มีการประเมินการทำงานด้านสิ่งแวดล้อม

1 คะแนน = น้อยกว่าร้อยละ 50 จากจำนวนผู้รับจ้าง

ทั้งหมด ของทุกการจ้างงาน

2 คะแนน = ระหว่างร้อยละ 50 - 75 จากจำนวนผู้รับจ้าง

ทั้งหมด ของทุกการจ้างงาน

3 คะแนน = มากกว่าร้อยละ 75 จากจำนวนผู้รับจ้าง

ทั้งหมด ของทุกการจ้างงาน

4 คะแนน = ร้อยละ 100 จากจำนวนผู้รับจ้างทั้งหมดของ

ทุกการจ้างงานและมีเกณฑ์การประเมินที่เหมาะสม ชัดเจน

1

กรณีที่เป็นการว่าจ้างให้อยู่ประจำสำนักงานจะต้องทำการประเมินอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

100 %

- การจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย* บริษัท รักษาความปลอดภัย ปลาวาฬ การ์ด จำกัด

ชื่อ/บริษัทผู้รับจ้าง

คะแนนที่ได้

คะแนนเฉลี่ย

บจก. รักษาความปลอดภัย ปลาวาฬ การ์ด	4.00	80 %
นายเสรี นันนิยม	4.25	85 %
นายปรีดา ชูจันทร์	4.00	80 %
นายจักรวาล สระทองแพ	4.00	80 %
นายบุญส่ง อยู่เต็มสุข	4.00	80 %
นายอนันตพงษ์ แดงเต็ม	4.00	80 %
นายณัฐพงษ์ ฉิมพาลี	4.00	80 %
นายวีรภัทร นุ่มกัลยา	4.00	80 %
นายพิเชษฐ์ ยิ้มอยู่	4.00	80 %

2

กรณีที่เป็นการว่าจ้างไม่อยู่ประจำสำนักงานจะต้องทำการประเมินทุกครั้งที่เข้ามาปฏิบัติงานในสำนักงาน

- จ้างเหมาบริการฟ่นคว้นกำจัดแมลงสาบ บริษัท พี.เอส.ที. โฮมเซอร์วิส จำกัด
- จ้างบริการล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ บริษัท เคอร์รี่ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้างช่วง/รับเหมาก่อสร้าง ประจำปี 2567
ประเภทงาน : จ้างเหมาบริการฟ่นคว้นกำจัดแมลงสาบ

ชื่อ/บริษัทผู้รับจ้าง : บริษัท พี.เอส.ที. โฮมเซอร์วิส จำกัด

ประจำเดือน	มีการปฏิบัติงานตามสัญญาข้อบังคับคุณภาพ/สิ่งแวดล้อมของบริษัท	มีการดำเนินงานด้านความปลอดภัย และการป้องกันมลพิษ	มีการปฏิบัติตามระเบียบ/ข้อกำหนด/สัญญาจ้าง/ระเบียบ/ข้อกำหนด/สัญญาจ้าง	รักษาสิ่งแวดล้อมที่ปฏิบัติงาน รวมทั้งการทำความสะอาด/กำจัดขยะ/ของเสีย/มูลสัตว์/มูลนก/มูลคน	คะแนนเต็ม	
มกราคม	4	5	5	4	2	4.00
กุมภาพันธ์	4	4	5	4	2	3.80
มีนาคม	4	4	4	4	2	3.60
เมษายน	4	4	4	4	2	3.60
พฤษภาคม	4	3	4	4	2	3.40
มิถุนายน	4	3	4	4	2	3.40
กรกฎาคม	4	3	4	4	2	3.40
สิงหาคม	3	4	4	3	5	3.80
กันยายน	3	4	4	3	5	3.80
ตุลาคม	3	4	4	3	5	3.80
พฤศจิกายน	3	4	4	3	5	3.80
ธันวาคม	3	4	4	3	5	3.80

สรุปคะแนนที่ได้ : 3.68 คะแนนคิดเป็น : 73.66 %
ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 % ☒
ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70% ☐

ชื่อเสนอแนะ :

สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้างช่วง/รับเหมาก่อสร้าง ประจำปี 2567
ประเภทงาน : จ้างบริการล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ

ชื่อ/บริษัทผู้รับจ้าง : บริษัท เคอร์รี่ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

ประจำเดือน	มีการปฏิบัติงานตามสัญญาข้อบังคับคุณภาพ/สิ่งแวดล้อมของบริษัท	การดำเนินงานด้านการป้องกันมลพิษและความปลอดภัย	การให้บริการ/ซ่อมแซม/บำรุงรักษา	การให้บริการ/ซ่อมแซม/บำรุงรักษา	การให้บริการ/ซ่อมแซม/บำรุงรักษา	คะแนนเต็ม
29 มกราคม 67	4	4	4	4	3	3.80
13 มิถุนายน 67	4	4	4	4	3	3.80

สรุปคะแนนที่ได้ : 3.80 คะแนนคิดเป็น : 76.00 %
ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 % ☒
ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70% ☐

ชื่อเสนอแนะ :

* ประเมินโดยประธานตรวจการจ้าง

100 %

หมายเหตุ:

(1) สถานที่ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี เช่น ISO 14001 Green Hotel ใบไม้เขียว ฉลากเขียว Green Office หรือ Green Building เป็นต้น และมีการจัดการประชุมที่คำนึง ถึงการอนุรักษ์

ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงาน และลดการก่อให้เกิดมลพิษ

(2) ในกรณีที่ไม่มีสถานที่จัดประชุมที่ได้รับการรับรองฯ อยู่ในบริเวณใกล้เคียงสำนักงาน จะต้องเลือกสถานที่ที่ใช้เวลาเดินทางน้อยที่สุด และจัดประชุมในรูปแบบ Green Meeting (ตามความเหมาะสมและเป็นไปได้) โดยจะต้องแสดงหลักฐานการคัดเลือกสถานที่เหล่านั้น

0 คะแนน = ไม่มีแนวทางในการเลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

1 คะแนน = น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนครั้งที่มีการจัดงานทั้งหมด

2 คะแนน = ระหว่างร้อยละ 50 - 84 ของจำนวนครั้งที่มีการจัดงานทั้งหมด

3 คะแนน = มากกว่าร้อยละ 85 ของจำนวนครั้งที่มีการจัดงานทั้งหมด

4 คะแนน = ร้อยละ 100 ของจำนวนครั้งที่มีการจัดงานทั้งหมดและมีการรวบรวมรายชื่อสถานที่ให้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมหรือมีเกณฑ์การประเมินการเลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือมีคู่มือ Green Meeting ของหน่วยงานที่ขอรับการรับรอง

หมวด 6 ตัวชี้วัด 6.2 การจัดจ้าง

6.2.3 ร้อยละการเลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (นอกสำนักงาน) ได้แก่ โรงแรม สถานที่จัดงาน หรืออื่นๆ ที่ได้มีการขึ้นทะเบียนการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

2

ในกรณีที่ไม่มีสถานที่จัดประชุมที่ได้รับการรับรองฯ อยู่ในบริเวณใกล้เคียงสำนักงาน จะต้องเลือกสถานที่ที่ใช้เวลาเดินทางน้อยที่สุด และจัดประชุมในรูปแบบ Green Meeting (ตามความเหมาะสมและเป็นไปได้) โดยจะต้องแสดงหลักฐานการคัดเลือกสถานที่เหล่านั้น

- ✓ มีการแจ้งแนวทางในการคัดเลือกใช้บริการโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม แหล่งสืบค้นข้อมูล และแนวทางการจัดประชุมรูปแบบ Green Meeting

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน โทร.๓๘๒๒๒
ที่ ฮว ๒๕๐๒.๐๓/ว ๒๑๒๒ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖
เรื่อง ขอแจ้งแนวทางในการเลือกใช้บริการโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เรียน <หัวหน้าฝ่าย>

ตามที่สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน ได้ดำเนินกิจกรรมสำนักงานสีเขียว ภายใต้โครงการจัดการสิ่งแวดล้อมภายใน สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน ซึ่งได้รับรางวัลสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับเหรียญเงินในปี พ.ศ.๒๕๖๓ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว คณะกรรมการหมวด ๒ จึงขอแจ้งแนวทางในการเลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (นอกสถานที่) ได้แก่ โรงแรม สถานที่จัดงาน หรืออื่นๆ ที่ได้มีการขึ้นทะเบียนการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สามารถค้นข้อมูลได้ที่ ๑. <https://greenhotelthai.com/th/hoteldatabase> ๒. <https://data.go.th/database/cfb0103-002> และประกาศกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เรื่อง ผลการรับรองโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel) ประจำปี ๒๕๖๖ รวมถึงแนวทางการจัดรูปแบบการประชุม สัมมนา ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวกสิวรรณ กระจำรังษี)
ประธานกรรมการ หมวด ๒

- ✓ จัดทำแนวทางการคัดเลือกใช้บริการสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (นอกสำนักงาน)



หมวด 6 ข้อ 6.2 (3) การคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

โครงการจัดการสภาพแวดล้อมภายในสำนักส่งเสริมฯ กำแพงแสน
สำนักงานสีเขียว (Green office)
แนวทางการคัดเลือกการให้บริการสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (นอกสำนักงาน)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ชื่อผู้ที่ประเมิน.....

2. สังเกต/ฝ่าย

☐ สำนักงานเลขานุการ	☐ ฝ่ายส่งเสริมเผยแพร่และฝึกอบรม
☐ ฝ่ายสื่อสารส่งเสริม	☐ ฝ่ายการศึกษา วิจัยและพัฒนา

- ✓ หนังสือตอบรับการจัดส่งข้อมูลการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตามแนวทางการเลือกใช้ของสถานที่ที่สำนักงานไปใช้บริการ


บริษัท คุ้มภัย กรุ๊ป จำกัด 549/๔ ถนนสายประดิษฐ์ แขวงศรีมุกดาหลวง จังหวัดอุดรธานี 10120
โทร 099 152 8181

30 มิถุนายน 2567

เรื่อง การขอข้อมูลประกอบการประเมิน
เรียน สำนักงานส่งเสริมฯ กำแพงแสน
สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อมูลการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์พลังงาน ของ โรงแรมอาร์อีโอ โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น

ตามที่ทางสำนักงานส่งเสริมฯ กำแพงแสน มอบหมายให้ทางโรงแรมอาร์อีโอ โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น มีโอกาสได้ต้อนรับคณะผู้เข้าร่วมสัมมนาจากทางสำนักงาน ในวันที่ 4 กรกฎาคม 2567

โรงแรมอาร์อีโอ โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น มีความยินดีเป็นอย่างยิ่ง สำหรับการให้ข้อมูลในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งถือได้ว่าเป็นวัตถุประสงค์หลักของทางมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โดยคณะผู้ประเมินได้ในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์พลังงาน ร่วมถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน อย่างยั่งยืนมาโดยตลอด เพื่อให้ธรรมชาติมีระบบนิเวศที่สมบูรณ์ พร้อมทั้งสีเขียวให้กับชุมชน มีส่วนร่วมกับทางโรงแรมเพื่อลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม โครงการใช้พลังงานร่วมกับ (สหภาคกลาง) โดยใช้พื้นที่ปึงระสิทธิ์ภายในมหาวิทยาลัย

ทางโรงแรม คุ้มภัย กรุ๊ป ขอขอบคุณในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์พลังงาน ภายในโรงแรม และการมีส่วนร่วมในชุมชน ของ โรงแรมอาร์อีโอ โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่นตามเอกสารที่แนบมาด้วย

ขอแสดงความนับถือ
คณะผู้บริหาร
โรงแรมอาร์อีโอ โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น

